

GUÍA PRÁCTICA PARA EL LEVANTAMIENTO DE FONDOS PARA OBC EN PANAMÁ

Para el proyecto:

**“Fortalecimiento de capacidades de
Organizaciones de Base Comunitaria (OBC) a nivel nacional enfocada
en la generación de alianzas, levantamiento de fondos
y sostenibilidad financiera de las organizaciones”**

Financiado por Programa de Pequeñas Donaciones (PPD/PNUD-GEF)
en colaboración con el Ministerio de Ambiente de Panamá.

Coordinado y ejecutado por las OBC:
Amigos del Bosque, ABIOPA, Hogar Eco y HEARTH

Panamá, 26 noviembre 2025



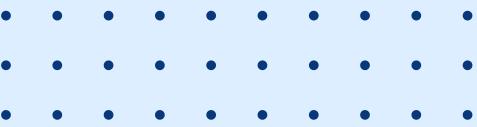
MINISTERIO DE
AMBIENTE





Índice

Índice	2
Acrónimos	4
Introducción: Contexto y orientación	5
Acerca del proyecto	5
Sobre esta guía	6
Metodología	7
Estructura del documento	8
Dónde comenzar	9
Sección 1. ¿Qué queremos hacer y por qué?	11
Herramienta 1.1: Cadena ¿Para qué? Expandida	12
Herramienta 1.2: Esquema del proyecto	16
Sección 2. ¿Quiénes nos pueden apoyar?	23
Herramienta 2.1: Posibles aliados de la OBC	25
Herramienta 2.2: Primer contacto con los aliados	37
Sección 3: ¿Cómo fortalecer la OBC?	43
Herramienta 3.1: Trámites de las OBC	45



Índice

Sección 4: ¿Dónde conseguimos los fondos? 50

Herramienta 4.1: Encontrar fondos / donantes 52

Herramienta 4.2: Priorizar los fondos / donantes 60

Sección 5. ¿Cómo presentamos nuestro proyecto? 64

Herramienta 5.1: Perfil del donante 66

Herramienta 5.2: Pitch de ascensor 71

Herramienta 5.3: Redactar una propuesta 75

Reflexiones finales 81

Apéndices 84

Apéndice A: Fichas técnicas de fondos / donantes

Apéndice B: Descripciones de los aliados de la sociedad civil

Apéndice C: Glosario de términos comunes

Acrónimos

ABIOPA	Asociación Biológica de Panamá
ACP	Autoridad del Canal de Panamá
AMPYME	Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa
ANCON	Asociación Nacional para la Conservación de la Naturaleza
APTSO	Fundación Panameña de Turismo Sostenible
ARAP	Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá
ATP	Autoridad de Turismo de Panamá
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CAPADESO	Cámara Panameña de Desarrollo Social
CCV	Ciudadanos por un Clima Vivible
CIAM	Centro de Incidencia Ambiental
FIDECO	Fideicomiso Ecológico de Panamá
GEF	Global Environment Facility (Fondo para el Medio Ambiente Mundial)
GFW	Global Forest Watch (Vigilancia Forestal Mundial)
GIZ	Agencia Internacional de Cooperación Alemana
IDIAP	Instituto de Innovación Agropecuaria de Panamá
IG	Instagram (red social)
IKI	Iniciativa Internacional de Protección del Clima
INADEH	Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano
MEDUCA	Ministerio de Educación
MiAMBIENTE	Ministerio de Ambiente
MiCultura	Ministerio de Cultura
MIDA	Ministerio de Desarrollo Agropecuario
MIDES	Ministerio de Desarrollo Social
MINSA	Ministerio de Salud
OBC	Organización de Base Comunitaria
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
ONG	Organizaciones No Gubernamentales
ONU	Organización de las Naciones Unidas
PASOS	Fundación Panamá Sostenible
RSE	Responsabilidad Social Empresarial



Introducción: Contexto y orientación

Acerca del proyecto

En los últimos años, en Panamá han surgido cada vez más Organizaciones de Base Comunitaria (OBC). Estas organizaciones nacen cuando las comunidades se unen para trabajar juntas, buscar soluciones a problemas comunes y cuidar mejor de su entorno. Hoy en día, el Ministerio de Ambiente (MiAMBIENTE) reconoce a más de 300 OBC en todo el país, muchas de ellas enfocadas en la protección del ambiente. Su trabajo no solo beneficia directamente a sus comunidades, sino que también influye en decisiones públicas y complementa los esfuerzos del gobierno.

Conscientes de esta importancia, MiAMBIENTE y aliados como el Programa de Pequeñas Donaciones (PPD/GEF-PNUD) han impulsado distintos procesos de capacitación, asesoría y conexión con otras instituciones para fortalecer a las OBC.

Uno de estos esfuerzos fue el **Proyecto Estratégico de Fortalecimiento de Capacidades de OBC a Nivel Nacional (2023–2024)**, ejecutado por Fundación Almanaque Azul en alianza con MiAMBIENTE y financiado por el PPD/GEF-PNUD. Como parte de ese proyecto se elaboró un [diagnóstico](#) a partir de entrevistas con directores regionales y más de 200 líderes de OBC. Un hallazgo clave fue la dificultad de muchas organizaciones para acceder a financiamiento confiable y diverso. Para atender esa necesidad se creó el Paquete Educativo de las OBC, disponible en línea (bit.ly/PAQUETEOBCPA), que reúne información práctica sobre mecanismos de autogestión, donaciones y subvenciones.

El proyecto actual (2025–2026) da continuidad a esos avances, pero con un enfoque más específico: ayudar a las OBC a crear alianzas, levantar fondos y asegurar su sostenibilidad financiera. Está financiado por el PPD/GEF-PNUD, en colaboración con MiAMBIENTE, y ejecutado por un consorcio de organizaciones comunitarias referentes: Amigos del Bosque, Hogar Eco, ABIOPA y HEARTH.

Como primer paso, el proyecto desarrolló un mapa actualizado de donantes y aliados (agosto de 2025), realizado junto a la Dirección de Cultura Ambiental de MiAMBIENTE y el PPD/GEF-PNUD. Ese mapeo sirvió como base para esta guía práctica sobre levantamiento de fondos, que a su vez será utilizada en seminarios virtuales y en un encuentro nacional enfocado en cómo diseñar propuestas y movilizar recursos para el trabajo de las OBC.



Sobre esta guía

Esta guía fue pensada para apoyar a las personas voceras de las OBC que tienen la responsabilidad de buscar donaciones y construir alianzas para fortalecer el trabajo de sus organizaciones. Su objetivo es acompañarles en los procesos de **generación de alianzas, levantamiento de fondos y sostenibilidad financiera**.

En particular, esta guía complementa el documento [Mapeo de donantes y aliados de las OBC ambientales en Panamá](#), que identifica 19 fondos y donantes relevantes. Sin embargo, sabemos que encontrar donantes es solo un primer paso dentro de un camino más amplio: conseguir los recursos necesarios, organizarlos bien y usarlos de manera estratégica.

Un punto clave de esta guía es que **los fondos formales los que publican convocatorias no son la única fuente de financiamiento**. Las redes locales también son una pieza esencial, porque suelen ser más cercanas y constantes en el tiempo. Estas redes pueden aportar voluntariado, asistencia técnica, donaciones en especie, apoyo logístico y acceso a contactos estratégicos. Todo ello puede marcar la diferencia en el éxito de una OBC.

Por eso, aquí encontrarás herramientas prácticas tanto para **identificar aliados locales** como **para postular a fondos nacionales**. También incluimos recursos que te ayudarán a desarrollar mejor tu idea o proyecto, junto con **orientaciones paso a paso para preparar propuestas efectivas**.

La meta es que esta guía, junto con los seminarios web y las conversaciones entre OBC, ayude a que más organizaciones puedan **pensar de manera amplia y creativa sobre sus aliados y recursos**. Queremos que cada OBC cuente con más y mejores oportunidades para acceder al apoyo que necesitan y así lograr un mayor impacto en sus comunidades.



Metodología

Esta guía fue desarrollada de manera colaborativa por un equipo de las OBC Amigos del Bosque, Hogar Eco, ABIOPA y HEARTH, el PPD/PNUD-GEF y MiAMBIENTE, con base en el conocimiento generado a lo largo de los proyectos de fortalecimiento de capacidades de las OBC en Panamá. Su contenido se construyó a partir de cuatro fuentes principales:

1. Diagnóstico nacional de OBC (2024):

Elaborado mediante entrevistas semiestructuradas a más de 200 representantes de OBC y a los directores nacionales y regionales de la Dirección de Cultura Ambiental de MiAMBIENTE. Este diagnóstico permitió identificar barreras comunes en la gestión de fondos, construcción de alianzas y sostenibilidad organizativa. Accessible en: bit.ly/OBC-DIAGNOSTICO2024

2. Paquete Educativo OBC PA:

Elaborado en el 2024 en colaboración con MiAMBIENTE, el PPD/PNUD-GEF y OBC que han recaudado fondos por sí mismas. Este paquete educativo digital permitió identificar herramientas y recursos útiles para crear alianzas y recaudar fondos, algunos incluidos en esta guía. Accessible en: bit.ly/PAQUETEOBCPA

3. Mapeo de donantes y aliados de las OBC ambientales (2025):

Levantado entre marzo y junio de 2025 por medio de una combinación de fuentes primarias —entrevistas, encuestas y procesos de validación participativa— con fuentes secundarias, como revisión documental y análisis de bases de datos. Este mapeo sistematizó 19 fondos relevantes para las OBC en Panamá, clasificándolos según su enfoque temático, territorial y nivel de accesibilidad. Incluye tanto donantes internacionales como nacionales, públicos y privados. Accessible en: bit.ly/MAPEOOBCFONDOS25

4. Experiencia y validación participativa de las OBC

Además de las fuentes mencionadas, esta guía integra la experiencia práctica de las organizaciones e instituciones del equipo ejecutor - quienes han participado activamente en procesos de levantamiento de fondos, alianzas locales y ejecución de proyectos comunitarios con enfoque ambiental - y los aprendizajes de tres webinarios en el cual participaron más de 100 líderes comunitarios de todas las provincias y comarcas. Las presentaciones y grabaciones de los webinarios están accesibles en: bit.ly/OBCPAFONDOS



Estructura del documento

Este informe se organiza en cuatro secciones principales descritas abajo e ilustradas en la gráfica a continuación, diseñada para orientar a la OBC sobre en qué área debe enfocarse a continuación.

La introducción:

Ofrece información general sobre el contexto del proyecto, el propósito de este documento, la metodología empleada y otros elementos orientadores fundamentales para su lectura y uso.

La Sección 1, “¿Qué queremos hacer y por qué?”:

Pensada para aquellas organizaciones que aún no han definido claramente su proyecto, plan de trabajo o propuesta. Ofrece dos herramientas prácticas para ayudar a las OBC a refinar su proyecto y plan de ejecución.

La Sección 2, “¿Con quién vamos a trabajar?”:

Propone una hoja de trabajo interactiva para identificar posibles aliados locales con quien puedan colaborar, así como estrategias para acercarse a ellos de manera efectiva.

La Sección 3, “¿Cómo formalizarnos?”:

Invita a hacernos la pregunta de si realmente estamos preparados para recibir fondos —especialmente considerando que la mayoría de las subvenciones requieren una cuenta bancaria institucional— y describe los pasos necesarios para formalizar la organización.

La Sección 4, “¿Dónde conseguimos los fondos?”:

Presenta los hallazgos clave del mapeo de fuentes de financiamiento, con el objetivo de ayudar a la OBC a identificar convocatorias a las que puede aplicar y a explorar alianzas proactivas con empresas u organizaciones que compartan sus valores.





La Sección 5, ¿Cómo presentar nuestro proyecto?”:

Proporciona los pasos para estructurar propuestas efectivas, con ejemplos concretos y recomendaciones que ayudan a comunicar con claridad los objetivos, actividades y resultados esperados del proyecto.

Reflexiones finales:

Ofrecen recomendaciones prácticas, consejos útiles y observaciones, pensadas para acompañar a las OBC en su camino hacia la financiación y sostenibilidad de su trabajo.

Cada sección incluye contexto, herramientas prácticas y recomendaciones para las OBC.

Dónde comenzar

Quienes utilicen esta guía pueden encontrarse en distintos puntos del camino. Tal vez ya cuentan con una idea basada en las necesidades de su comunidad que requiere recursos humanos, financieros o en especie, o han identificado una convocatoria que consideran una excelente oportunidad para su OBC.

Quizás no tienen claro cuál es el siguiente paso, a quién invitar a colaborar o cómo desarrollar mejor su propuesta. O bien, puede que ya hayan comenzado a redactarla y quieran fortalecerla aún más.

Esta guía se adapta a tu punto de partida.

Te invitamos a seguir el siguiente diagrama de flujo para identificar los próximos pasos según la situación actual de tu organización y así aprovechar al máximo los contenidos de esta herramienta.



Flujograma: ¿Dónde comenzar?



Sección 1: ¿Qué queremos hacer y por qué?

“El liderazgo comunitario se basa en tres preguntas articuladas por un sabio en Jerusalén: ‘Si no tengo claro quién soy y qué definiendo, ¿quién lo hará por mí? Pero si solo me preocupo por mí, ¿qué clase de persona soy? Y si no actúo ahora, ¿cuándo lo haré?’”
— **Marshall Ganz, organizador comunitario**

Contexto

Antes de pedir apoyo a una empresa, una institución o una fundación, necesitamos estar seguros de **qué queremos hacer y por qué es importante resolverlo ahora**.

Este primer paso es fundamental ya que si la propia organización no puede explicar con claridad su idea, será muy difícil que un donante o aliado lo entienda o se conecte con la visión de lo que quieren lograr. Se trata de ser capaces de aterrizar nuestras ideas de forma clara y objetiva, reflexionando en las siguientes preguntas:

- ¿Qué necesidad busca resolver su organización?
- ¿Cuál es el objetivo inspirador de su proyecto?
- ¿Qué acciones específicas proponen para atender esa necesidad?
- ¿Por qué debería un aliado confiar en ustedes para llevarlo a cabo?

Al responder estas interrogantes podrás definir una idea inspiradora y estructurada, que no solo contribuirá a conseguir donaciones, sino que también permitirá sumar aliados estratégicos a tus iniciativas comunitarias. En esta sección encontrarás herramientas sencillas que te guiarán para traducir tu idea en palabras claras y en una estructura práctica.

Herramientas prácticas

A continuación te compartimos dos herramientas que te ayudarán a construir y comunicar mejor tu propuesta de proyecto.

La Herramienta 1.1: Cadena ¿Para qué? Expandida.

El objetivo de esta herramienta es ayudar a tu OBC a construir una narrativa clara sobre la importancia del proyecto, partiendo de preguntas simples.

La Herramienta 1.2: Esquema del proyecto.

El objetivo de esta herramienta es dar al proyecto una estructura sólida, con la información básica que sirve como base para elaborar una propuesta futura.

Herramienta 1.1:

Cadena ¿Para qué? Expandida



Objetivo

Ayudar a tu OBC a construir una narrativa clara y convincente sobre la importancia del proyecto, partiendo de preguntas simples.

Instrucciones

- Revisa el modelo de ficha que se presenta a continuación, titulada “Cadena ¿Para Qué? Expandida”.
- Responda cada sección en la ficha que sigue con frases breves y sencillas.
- Al final tendrás una narrativa clara del qué y el porqué de tu proyecto, que podrás compartir dentro de tu equipo para fortalecer la confianza y usar como base para elaborar su esquema (Herramienta 1.2).

Modelo de la ficha 1.1:

Cadena ¿Para qué? Expandida

¿QUÉ HAREMOS?

Las actividades principales del proyecto.

Ejemplo: “Iniciativa comprensiva sobre la protección de la cuenca hídrica que incluye estudio de vulnerabilidad, campaña de concientización y pilotos de restauración y agroforestria...”

¿POR QUÉ?

El principal problema u oportunidad que el proyecto busca resolver.

Ejemplo: “El problema principal es la deforestación y contaminación en la cuenca hídrica, empeoradas por la escasez de oportunidades económicas sostenibles...”

¿PARA QUÉ?

El objetivo principal e inspirador del proyecto.

Ejemplo: “Se busca promover la salud de nuestra cuenca hídrica y bosques, que sostienen la vida en nuestras comunidades y la naturaleza.”

¿DONDE?

La ubicación y contextos específicos donde se implementará.

Detalles: La provincia, distrito y corregimiento donde van a trabajar; especificar si el enfoque es una o más comunidades, escuelas, playas, parques, etc.

¿POR QUE NOSOTROS?

Explica brevemente quién es tu organización y por qué es la más indicada para realizar este proyecto.

Detalles: Incluye experiencia previa, conocimientos y aliados clave.

RESUMEN DEL PROYECTO

Breve narrativa inspiradora sobre el proyecto. Conecte sus respuestas como si fueran una cadena lógica.

Detalles: Párrafo de 3-4 líneas que contesta las preguntas, qué se hará, dónde, por qué, con quién y para qué.

Ficha 1.1: Cadena ¿Para Qué? Expandida

Nombre de la OBC: _____

Fecha: _____

Instrucciones: Responda cada sección en la ficha con frases breves y sencillas, evitando tecnicismos. Conecte sus respuestas como si fueran una cadena lógica.

¿QUÉ HAREMOS?	¿POR QUÉ?	¿PARA QUÉ?
¿DONDE?	¿POR QUÉ NOSOTROS?	
RESUMEN DEL PROYECTO		

Comparte esta lógica del qué y el porqué de tu proyecto, y utilízala como la base para elaborar su esquema.

Consideraciones al llenar la Cadena ¿Para Qué?

Menos es más:

En esta etapa, no es necesario detallar todo; eso vendrá más adelante en el plan de implementación. Evite perderse (o perder a sus aliados) en los detalles.

Un proyecto sin personas no avanza:

Involucrar a la comunidad desde el inicio es esencial. Forme un grupo cercano de aliados personas que ya demuestran liderazgo o compromiso para desarrollar conjuntamente la iniciativa.

Tienen mayor fuerza los proyectos que ya comenzaron de alguna forma:

Considere el trabajo que ya se viene realizando en la comunidad y las experiencias previas. Diseñar una propuesta que se construya sobre esas fortalezas y sobre las de sus aliados puede aumentar la viabilidad y el impacto.

Si puede contarlos como una historia breve, está listo para escribirlo:

Si no se siente cómodo redactando la propuesta formalmente, identifique a una persona joven de la comunidad, preferiblemente con formación técnica, que pueda brindar apoyo en la redacción.



Herramienta 1.2:

Esquema del proyecto



Objetivo

Dar al proyecto una estructura clara y práctica, con la información básica que pueda servir como base para elaborar una propuesta futura.

Instrucciones

- Revisa el modelo de ficha que se presenta a continuación.
- Responda cada sección en la ficha que sigue con frases breves y puntuales.
- Al final contará con un esquema del proyecto que podrá adaptar para presentaciones o para convocatorias más formales.
- Comparta este esquema con amigos y aliados para enriquecerlo y mejorarlo con el tiempo.

Modelo de la ficha 1.2: Esquema del proyecto (1/2)



Elemento	Descripción / Detalles / Ejemplos
Sobre la OBC	
Organización	Indique el nombre legal de su organización
Año de creación	Año en el que se le otorgó el registro como OBC con MiAMBIENTE
Representante	Nombre y contacto del representante legal; incluir también el nombre y contacto del representante principal del proyecto, si es diferente.
Experiencia previa	Breve descripción de las acciones que ejecuta tu OBC en la comunidad que le dan la credibilidad de ejecutar el proyecto: explica sus alcances, logros y proyectos o iniciativas relevantes en los que han tenido éxito.
Sobre el proyecto	
Título	Nombre del proyecto, corto, claro y fácil de recordar. Evitar nombres muy largos y enredados. <i>Por ejemplo: "Guardianes del Manglar", "Mi Escuela Recicla", "Huertos Urbanos para Todos".</i>
Resumen ejecutivo	Breve explicación del proyecto, describiendo el problema y su impacto en la comunidad, la solución que desean implementar, dónde van a trabajar, a quién van a beneficiar y por qué todo esto es importante enfocarse en el ahora. Consultar la Herramienta 1.1 para más información.
Problema	Problema o necesidad que se busca atender , a quiénes afecta, y qué pasaría si no se atiende.
Objetivo general	El cambio que se quiere lograr . No es la acción ("hacer talleres"), sino la transformación deseada ("mejorar la conciencia ambiental").  Tip: Vincúlos con los objetivos de desarrollo sostenible (ver siguiente recuadro) para ganar mayor relevancia ante aliados institucionales.
Objetivos específicos	Pasos concretos para alcanzar el objetivo general. Deben ser específicos, medibles, alcanzables y relevantes. Esfuérzate en ser claro y conciso, no es necesario largas explicaciones, tampoco propongas cosas que no sabes si podrán cumplir. <i>Por ejemplo: Organizar jornadas de reforestación en la quebrada. Capacitar a 30 jóvenes en cuidado ambiental.</i>
Actividades	Cada objetivo específico con lleva una o más actividades a realizar. Esto es el cómo se hará el proyecto, las acciones principales y el orden en que se realizarán. Cada actividad deberá contar con recursos específicos (espacio físico, recursos logísticos, alimentación, voluntarios, etc). Definir todas sus actividades les ayudará a tener un control y orden durante la ejecución del proyecto.

Modelo de la ficha 1.2: Esquema del proyecto (2/2)

Elemento	Descripción / Detalles / Ejemplos
Cronograma	El tiempo estimado para lograr las actividades anteriores. Se puede organizar por semanas o meses en un listado, tabla simple o una visualización. <i>Por ejemplo, un modelo simple:</i> • Mes 1: Actividad 1 • Mes 2: Actividad 2 <i>Modelo diagrama de gantt (cronograma):</i>  El diagrama de Gantt muestra una línea de tiempo dividida en cuatro meses: Mes 1, Mes 2, Mes 3 y Mes 4. La Actividad 1 se representa por una barra horizontal que cubre el primer mes de Mes 1 y el primer mes de Mes 2. La Actividad 2 se representa por una barra horizontal que comienza al inicio de Mes 2 y se extiende hasta el inicio de Mes 4.
Aliados estratégicos	Personas, grupos o instituciones que apoyan el proyecto.
Resultados esperados	Logros concretos que se obtendrán con el proyecto. Es importante que antes de iniciar, la organización tenga una expectativa clara de lo que quieren lograr, el alcance de su proyecto gracias a la donación y sus posibles limitaciones. <i>Por ejemplo: "Mantener la quebrada libre de desechos y beneficiar a más de 30 familias con agua más limpia".</i>
Posibles riesgos y mitigación	Identifica los factores que podrían afectar tu proyecto negativamente, y cómo podrías prevenirlos o responder para reducir su impacto. <i>Por ejemplo:</i> • Retrasos por lluvias intensas → planificar actividades bajo techo en invierno • Pérdida de voluntarios → capacitar a más de una persona por tarea clave
Beneficiarios	Para muchas empresas, entidades y fundaciones los números cuentan. Se debe indicar la cantidad de familias que podrían beneficiarse del proyecto, definir una cantidad concreta con la que puedan trabajar. Pueden ser beneficiarios directos e indirectos: • Beneficiarios directos: Son directamente involucrados e impactados por el proyecto, personas o familias que recibirán directamente beneficio del proyecto (en mejoras, implementación, actividades concretas). • Beneficiarios indirectos: Personas que de alguna manera serán también afectados positivamente como consecuencia del proyecto.
Presupuesto estimado	Antes de ejecutar cualquier proyecto, solicitar apoyo a un donante, o postular tu propuesta a un fondo, es importante que tengas muy clara la cantidad (monto) requerida para ejecutar tu propuesta. Se puede separar por rubros, por ejemplo: equipo y materiales, honorarios, transporte, divulgación, etc. Si la propuesta es demasiado grande, puedes solo incluir una primera fase que sea más realista para el fondo que aplicas.  Tip: Señale cuánto ya está cubierto (se llama contrapartida) y cuánto está solicitando al donante.

LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

Los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** son un conjunto de **17 metas globales** adoptadas en 2015 por Panamá ([Decreto Ejecutivo 393 de 2015](#)) y todos los Estados Miembros de las Naciones Unidas, como parte de la Agenda 2030. Su propósito es erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar el bienestar de todas las personas, impulsando un desarrollo económico, social y ambientalmente sostenible.

Los 17 ODS son:

1. Fin de la pobreza
2. Hambre cero
3. Salud y bienestar
4. Educación de calidad
5. Igualdad de género
6. Agua limpia y saneamiento
7. Energía asequible y no contaminante
8. Trabajo decente y crecimiento eco.
9. Industria, innovación e infraestructura
10. Reducción de las desigualdades
11. Ciudades y comunidades sostenibles
12. Producción y consumo responsables
13. Acción por el clima
14. Vida submarina
15. Vida de ecosistemas terrestres
16. Paz, justicia e instituciones sólidas
17. Alianzas para lograr los objetivos



Los ODS están **interconectados**: el progreso en uno contribuye al avance de los demás. Por eso requieren la cooperación de **gobiernos, empresas, organizaciones comunitarias y ciudadanos**.

El Gobierno de Panamá está comprometido con los ODS, los cuales se reflejan cada vez más en planes de desarrollo regionales y locales. Al mismo tiempo, un **número creciente de empresas** en todo el mundo adopta los ODS como marco para sus estrategias de sostenibilidad, reportes de impacto y proyectos de responsabilidad social. Esto abre oportunidades valiosas para que las OBC se vinculen con el sector privado como aliados estratégicos.

Ficha 1.2: Esquema del proyecto (1/2)



Nombre de la OBC: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Responda cada sección en la ficha con frases breves y puntuales, en base al modelo propuesto.

Elemento	Descripción / Detalles / Ejemplos
Sobre la OBC	
Organización	
Año de creación	
Representante	
Experiencia previa	
Sobre el proyecto	
Título	
Resumen ejecutivo	
Problema	
Objetivo general	
Objetivos específicos	

Ficha 1.2: Esquema del proyecto (2/2)

Elemento	Descripción / Detalles / Ejemplos
Actividades	
Cronograma	
Aliados estratégicos	
Resultados esperados	
Posibles riesgos y mitigación	
Beneficiarios	
Presupuesto estimado	

*Comparta esta esquema con tus aliados para enriquecerlo y mejorarlo;
adaptalo para convocatorias más formales.*

Consideraciones del esquema del proyecto

Comienza con un proyecto manejable:

Cada comunidad tiene muchas necesidades. Por eso, es recomendable comenzar con un proyecto manejable, claro y viable. Por ejemplo, se puede iniciar en una zona específica o con un plan piloto, tomando en cuenta el tiempo, los recursos y la experiencia disponibles.

Identifica aliados con creatividad:

Piense de forma creativa al identificar aliados estratégicos. Si no está seguro de con quién podría colaborar, revise la Sección 2 de esta guía, donde encontrará ejemplos de posibles aliados en su territorio o sector.

ChatGPT puede ser una herramienta muy útil:

Una vez que tengas claridad sobre lo que quieres hacer y hayas reflexionado sobre las distintas categorías del esquema del proyecto, puedes pedirle a GPT que te ayude a redactar tus ideas de proyecto en formato de propuesta. Para hacerlo, considera iniciar tu instrucción con algo como:

“Eres un redactor de propuestas para una organización de base comunitaria en Panamá...” y luego agrega los parámetros de tu proyecto para ver qué resultados genera. También puedes pedirle que mejore tu propuesta, que identifique vacíos en tu proyecto o que señale riesgos que quizás no habías considerado. Eso sí, recuerda revisar cuidadosamente los resultados, ya que ChatGPT no es perfecto.

Adapta tu propuesta al donante:

Esta es una guía general para ayudar a organizar las ideas del proyecto. Al momento de presentarla a una fuente de financiamiento, será necesario adaptarla según los requisitos específicos del donante.

Revisa la propuesta con sus aliados:

Es fundamental compartir y revisar este esquema con las personas aliadas del proyecto. No solo para corregir errores ortográficos, sino también para confirmar que todo lo propuesto sea realista, viable y esté alineado con lo que cada aliado puede aportar.



Sección 2.: ¿Quiénes pueden apoyar?



“ Si quieres ir rápido, ve solo. Si quieres llegar lejos, ve acompañado.
— Proverbio africano

Contexto

Aunque tengas una gran idea y un equipo con muchas ganas, **nunca estás solo cuando se trata de transformar tu comunidad.** Siempre hay otras personas, instituciones y grupos que, de una forma u otra, ya están presentes en el territorio o están enfocados en los mismos temas y pueden convertirse en aliados valiosos para que tu proyecto crezca y tenga mayor impacto.

Uno de los aprendizajes más importantes que surgieron del mapeo de donantes para las OBC fue este: **las posibilidades de conseguir fondos aumentan muchísimo cuando las organizaciones activan sus redes locales, regionales y nacionales.** A veces, una buena relación con la junta comunal, la iglesia o una empresa del barrio puede abrir más puertas que un concurso internacional de financiamiento.

Sus redes pueden incluir a una amplia diversidad de actores, como por ejemplo:

- MiAMBIENTE (Direcciones regionales y temáticas).
- Gobiernos locales (alcaldías, juntas comunales).
- Otras instituciones públicas con presencia en el territorio.
- Empresas (PYMES y grandes empresas).
- Organizaciones humanitarias con arraigo comunitario (como la Cruz Roja).
- Actores de la sociedad civil, tales como grupos juveniles, iglesias, centros comunitarios, entre otros.

El tipo de apoyo que estos aliados pueden brindar varía según su naturaleza y contexto. Algunos ejemplos incluyen:

- Fondos concursables (subvenciones para proyectos específicos)
- Apoyo institucional a eventos, actividades u otras gestiones
- Capacitación técnica y asesoría profesional
- Recursos humanos o voluntariado comunitario (por ejemplo, brigadas forestales, expertos en marketing)
- Permisos y acompañamiento logístico
- Donaciones en especie (plantones, herramientas, insumos)
- Participación en espacios de consulta e incidencia
- Participación en Comisiones Consultivas, como las del Ministerio de Ambiente, conforme al Decreto Ejecutivo No. 57 de 2000 y el Decreto Ejecutivo No. 3 de 2024.



Por ello, en esta sección te ayudamos a **mirar a tu alrededor con nuevos ojos**, para identificar aliados clave que ya están presentes en tu comunidad (aunque quizás nunca antes pensaste en ellos como aliados), y darte herramientas para conectar, pedir apoyo y crear relaciones duraderas.

Esta sección **se basa en información recopilada entre marzo y junio de 2025 como parte de la investigación para el [Mapeo de donantes y aliados de las OBC](#)**. Dicho mapeo constituye un análisis del estado actual de los donantes, fondos y aliados con potencial para apoyar a las OBC ambientales de Panamá.

Aunque el mapeo se centra en el panorama de donaciones y financiamiento, también incorpora, de manera complementaria, información sobre fuentes de apoyo en especie y asistencia técnica. En este sentido, se adopta una definición amplia del concepto de donativo, reconociendo que múltiples tipos de aliados pueden contribuir de manera significativa al fortalecimiento del trabajo comunitario—más allá de los recursos financieros directos.

Herramientas prácticas

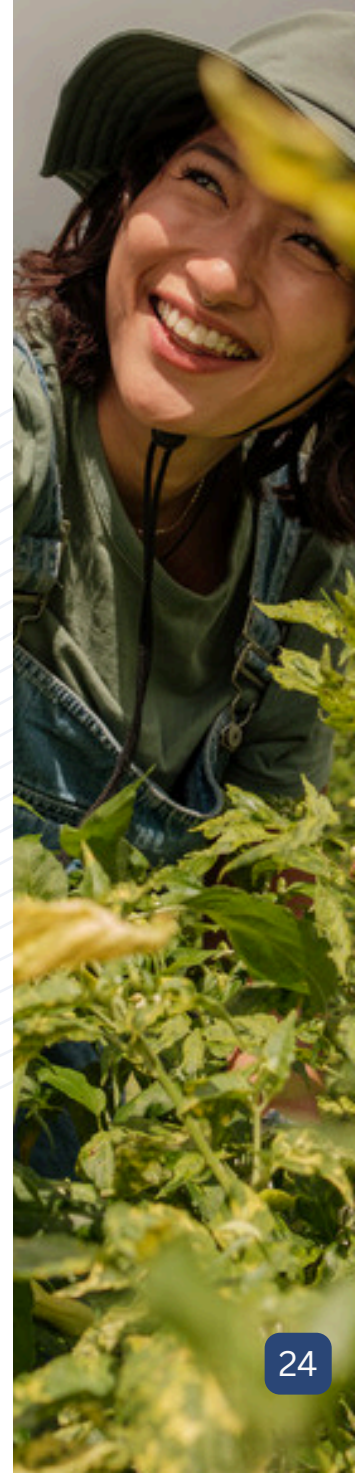
A continuación se presentan dos herramientas prácticas diseñadas para ayudar a las OBC a identificar y contactar a aliados estratégicos en su entorno local.

La Herramienta 2.1: Posibles aliados de la OBC.

El objetivo de esta herramienta es permitir identificar a las instituciones, empresas, organizaciones y personas clave que pueden apoyar tu proyecto en distintos niveles, alineados a tus áreas temáticas o ámbitos territoriales.

La Herramienta 2.2: Primer contacto con los aliados.

El objetivo de esta herramienta es obtener los pasos prácticos y modelos de comunicación para contactar a los aliados identificados.



Herramienta 2.1:

Posibles aliados de la OBC



Objetivo

Identificar a las instituciones, empresas, organizaciones y personas clave que pueden apoyar tu proyecto en distintos niveles, alineados a tus áreas temáticas o ámbitos territoriales.

Instrucciones

- Reflexiona sobre cómo los aliados que se describen en las siguientes nueve (9) páginas pueden apoyar tu OBC o proyecto.
- Considera los distintos tipos de apoyo posibles: fondos, permisos, voluntarios, materiales, etc.
- Completa la información solicitada para cada tipo de aliado.
- Si identificas un aliado potencial, averigua el nombre y contacto de la persona responsable.

Ficha 2.1: Posibles aliados de las OBC (1/9)



Nombre de la OBC: _____

Fecha: _____

Instrucciones: Completa las siguientes fichas, respondiendo las preguntas sobre cada posible aliado. Si identificas un aliado potencial, averigua el nombre y contacto de la persona responsable.

A. Aliados dentro de las diferentes direcciones de MiAMBIENTE:

Dirección	¿Qué hacen?	¿Qué puede ofrecer?	¿Potencial de alianza?	¿Cómo podría colaborar?	Responsable y contacto
Cultura Ambiental	Promueve la educación ambiental, la participación ciudadana y la articulación institucional a nivel nacional y local.	Enlace con autoridades, orientación, visibilización de OBC.	☐ Sí ☐ No		
Áreas Protegidas	Administra el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) y coordina acciones de conservación, manejo y uso sostenible.	Coordinación para proyectos en parques, cogestión y educación.	☐ Sí ☐ No		
Cambio Climático	Diseña e implementa políticas de mitigación y adaptación al cambio climático, y gestiona el acceso a financiamiento climático internacional.	Asesoría en adaptación, acceso a fondos climáticos.	☐ Sí ☐ No		



A. Aliados dentro de las diferentes direcciones de MiAMBIENTE (continuación):

Dirección	¿Qué hacen?	¿Qué puede ofrecer?	¿Potencial de alianza?	¿Cómo podría colaborar?	Responsable y contacto
Costas y Mares	Gestiona los ecosistemas marino-costeros y promueve su uso sostenible, incluyendo manglares, arrecifes y zonas costeras habitadas.	Asistencia en proyectos de manglares, pesca artesanal, tortugas marinas y turismo costero.	☐ Sí ☐ No		
Forestal	Regula y promueve el manejo forestal sostenible, incluyendo reforestación, agroforestería y conservación de bosques	Acceso a plantones, asesoría técnica, acceso a viveros.	☐ Sí ☐ No		
Seguridad Hídrica	Coordina acciones para proteger cuencas hidrográficas y asegurar el acceso sostenible al agua en comunidades rurales y urbanas.	Fortalecimiento de juntas de agua, gestión local de cuencas.	☐ Sí ☐ No		



B. Aliados del sector público / instituciones públicas:

Institución	¿Qué hacen?	¿Presente en el territorio?	¿Potencial de alianza?	¿Cómo podría colaborar?	Responsable y contacto
ACP	Autoridad del Canal de Panamá: Acompañamiento técnico y espacios participativos (comités locales y consejos consultivos) para presentar propuestas dentro de la cuenca del canal	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
ARAP	Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá: Asesoría y permisos en acuicultura y pesca sostenible	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
ATP	Autoridad de Turismo de Panamá: Capacitación y desarrollo de turismo comunitario	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
AMPYME	Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa: Registro de organizaciones productivas, microcréditos, formación	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
Bomberos	Benemérito Cuerpo de Bomberos de Panamá: Formación en prevención de riesgos e incendios forestales; apoyo logístico en eventos públicos	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
IDIAP	Instituto de Innovación Agropecuaria de Panamá: Transferencia tecnológica agrícola y seguridad alimentaria	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		



B. Aliados del sector público / instituciones públicas (continuación):

Institución	¿Qué hacen?	¿Presente en el territorio?	¿Potencial de alianza?	¿Cómo podría colaborar?	Responsable y contacto
INADEH	Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano: Cursos y certificaciones gratuitas en múltiples áreas	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
MIDA	Ministerio de Desarrollo Agropecuario: Asistencia técnica en temas agropecuarios, incluyendo la agricultura; semillas, agroforestería	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
MINSA	Ministerio de Salud: Apoyo en salud ambiental y gestión de residuos; también tienen departamento de promoción para eventos relacionados a la salud comunitaria	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
MEDUCA	Ministerio de Educación: Colabora en actividades de educación ambiental y participación comunitaria a través de las escuelas. Puede facilitar recursos como mesas, sillas, proyectores, pantallas y otros equipos.	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
MiCultura	Ministerio de Cultura: Apoyo en temas culturales vinculados al ambiente	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		



B. Aliados del sector público / instituciones públicas (continuación):

Institución	¿Qué hacen?	¿Presente en el territorio?	¿Potencial de alianza?	¿Cómo podría colaborar?	Responsable y contacto
MITRADEL	Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral de Panamá: Apoyo mediante capacitación, formalización laboral y programas de empleo.	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
Pandeportes	Respaldo a actividades deportivas comunitarias, especialmente aquellas que fomentan el bienestar, la inclusión y la integración social. Cuenta con acceso a voluntarios, equipos y materiales, en algunos casos alojamientos sencillos	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
SENACYT	Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación: Subvenciones para innovación y educación	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
SENADIS SENAJU SENAMU SENNIAF	Secretarías Nacionales de Discapacidad, Juventud, Mujeres y Niñez, Adolescencia y Familia	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
SENAFRONT SINAPROC	Servicio Nacional de Fronteras y Sistema Nacional de Protección Civil: Capacitaciones, apoyo logístico, de equipo y personal en eventos públicos.	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		



C. Aliados dentro de las autoridades locales:

Autoridad	¿Qué hacen?	¿Presente en el territorio?	¿Potencial de alianza?	¿Cómo podría colaborar?	Responsable y contacto
Alcaldía / Municipio	Fondos para micro proyectos; enlace con otras instituciones; permisos, uso de espacios públicos, promoción de actividades, y colaboración con personal y voluntariado; uso de carros, camiones o volquetes; toldas, mesas, sillas, equipo de sonido y otros recursos logísticos necesarios para eventos comunitarios.	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
Junta Comunal / Representante	Apoyo con permisos, voluntarios, transporte, enlaces con otras comunidades	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
Autoridades indígenas (Cacique, Sahila, Noko, etc.)	Fondos para micro proyectos, permisos, uso de espacios públicos, promoción, colaboración con recursos humanos y voluntarios	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No		
Diputado	Conexión a actores clave y del sector privado; apoyo con premios y donaciones				



D. Posibles aliados del sector privado:

Autoridad	Nombre del negocio(s)	¿Cómo podrían colaborar?	¿Existen riesgos al colaborar?	¿Cómo se beneficiaría la empresa?*	Responsable y contacto
Cooperativa					
Ferretería					
Finca / Productor agropecuario					
Restaurante / comedor					
Supermercados / Minisúper					

NOTA: *Analiza qué gana la empresa al colaborar. En la mayoría de los casos, las pequeñas y medianas empresas (PYME) participan de manera filantrópica o para obtener visibilidad local. Con empresas más grandes con programas de responsabilidad social, ellos buscan apoyar iniciativas que alinean con su giro económico, por ejemplo, bancos que apoyan emprendimientos, o empresas de energía que respaldan educación ambiental.



D. Posibles aliados del sector privado (continuación):

Autoridad	Nombre del negocio(s)	¿Cómo podrían colaborar?	¿Existen riesgos al colaborar?*	¿Cómo se beneficiaría la empresa?	Responsable y contacto
Empresas con programas de responsabilidad social					
Empresas con proyectos de impacto ambiental local**					
...					

NOTAS: *Algunas empresas, aunque reconocidas por sus prácticas sostenibles, enfrentan cuestionamientos por su impacto ambiental en el país. Aceptar su apoyo sin evaluar estos antecedentes podría comprometer la credibilidad o integridad de la OBC.

**Empresas de varios sectores (como energía, minería, construcción, puertos o transporte) están obligadas legalmente a compensar sus impactos ambientales. Esta obligación se puede traducir en educación ambiental, fortalecimiento de capacidades locales, proyectos de restauración ecológica y reforestación comunitaria. Si la comunidad de la OBC ha sido afectada por algún proyecto de infraestructura, industrial o de servicios, puede que exista un fondo de compensación pendiente. Pueden acercarse a las autoridades ambientales o contactar directamente con la empresa para proponer una iniciativa que cumpla con las medidas de compensación.

Ficha 2.1: Posibles aliados de las OBC (9/9)

E. Otros posibles aliados de la sociedad civil:

Autoridad	Nombre(s)	¿Cómo podrían colaborar?	¿Cómo se beneficiaría la organización?	Responsable y contacto
Asociación juvenil (Red de Jóvenes Rurales, etc.)				
Centro educativo técnico				
Iglesia o grupo religioso				
OBC en territorios cercanos o intereses en común*				
ONG ambiental**				
ONG voluntarios (Cruz Roja, Club de Leones, Kiwanis)				
Reserva privada				
...				

NOTAS: Consulta el directorio de las OBC en el paquete educativo de las OBC siguiendo el enlace bit.ly/PAQUETEBOCPA-DIRECTORIO.

**Ve la lista y descripciones de las grandes ONG ambientales en Panamá en el Apéndice B.

SOBRE LOS PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Las empresas con programas consolidados de **Responsabilidad Social Empresarial (RSE)** representan una fuente de apoyo valiosa para las OBC, pero requieren un enfoque distinto al de la cooperación tradicional. Comprender cómo toman decisiones y qué priorizan es clave para acercarse con éxito y construir alianzas duraderas.

Muchas de estas empresas disponen de **fondos modestos para donaciones puntuales como kits escolares, canastas de alimentos o bonos que pueden ser destinados a eventos** o actividades comunitarias. Este tipo de colaboración es común entre bancos, supermercados y cadenas de farmacias, y suele otorgarse en respuesta a solicitudes formales.

Sin embargo, los **fondos destinados exclusivamente a filantropía han ido disminuyendo**, y las empresas con programas de RSE más estructurados tienden a priorizar iniciativas que:

- **Generan resultados concretos** y medibles, preferiblemente alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Tienen **viabilidad a largo plazo** y no dependen exclusivamente de una única fuente de financiamiento.
- Se **alinean con su giro económico**, por ejemplo, bancos que apoyan emprendimientos, o empresas de energía que respaldan educación ambiental.
- **Fomentan alianzas multisectoriales**, involucrando a ONG, gobiernos locales y comunidades organizadas.
- Representan **bajo riesgo reputacional**, mostrando liderazgo transparente, rendición de cuentas y buena gobernanza.
- Ofrecen **visibilidad positiva**, como inclusión del logo de la empresa en materiales comunitarios, contenido compartible en redes o historias de impacto conjunto.

Muchas empresas esperan ciertos **requisitos mínimos de sus contrapartes**, los cuales suelen conocerse con mayor claridad durante reuniones directas. Por ello, es importante comprender y prepararse para cumplir con criterios legales, capacidad administrativa y mecanismos de evaluación y reporte que la empresa pueda exigir.

Finalmente, para acceder a su apoyo, es fundamental **presentar la propuesta en el lenguaje del sector privado** (escrita a su nivel o idioma más técnico), vinculándola a los objetivos que la empresa valora, con **métricas claras** y realistas y destacando los **beneficios mutuos** (ganar-ganar). Debe entenderse como una colaboración estratégica, no como un acto asistencial.

Consideraciones para las OBC que buscan aliados

Las donaciones vienen de muchas formas:

No todo apoyo se mide en dinero en efectivo. Una red de aliados puede aportar recursos valiosos, por ejemplo, materiales, espacios, transporte y apoyo logístico. Reflexionar de manera integral sobre las necesidades de la OBC ayuda a identificar diversas formas de apoyo y a buscarlas con creatividad con aliados que fortalecen tu capacidad de acción.

Comunicación constante con MiAMBIENTE:

Mantener una comunicación constante con la Dirección de Cultura Ambiental de MiAMBIENTE facilita el acceso a oportunidades de financiamiento, actividades formativas y distintos tipos de apoyo técnico disponibles para las OBC.

Acercamiento a las autoridades locales:

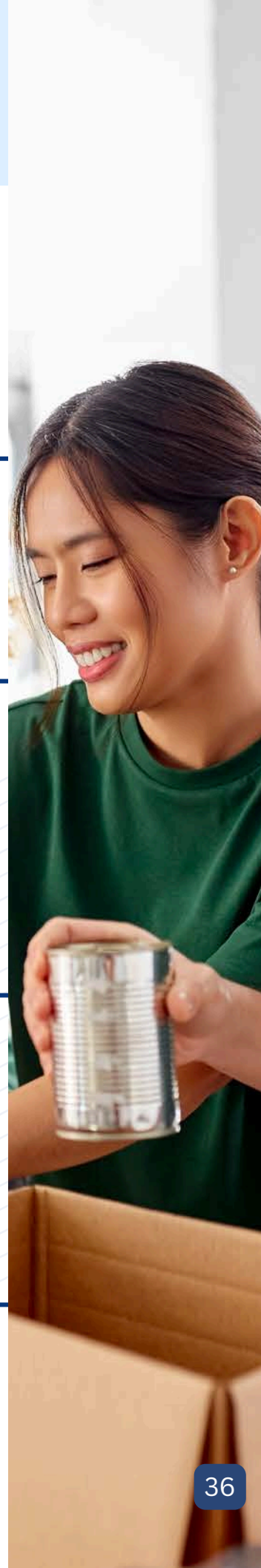
Fortalecer la relación con autoridades locales —como municipios, juntas comunales o representantes— es clave para lograr colaboraciones concretas, acceder a recursos técnicos y humanos, y agilizar permisos o trámites necesarios para eventos y proyectos. Lo ideal es establecer estos vínculos de forma proactiva, antes de que surja una necesidad específica, de modo que exista un canal de comunicación abierto y de confianza cuando se requiera apoyo.

Relaciones a nivel local:

Cada interacción es una oportunidad para construir relaciones útiles. Por ejemplo: invitar a la tienda local a participar en una actividad, obsequiar un producto de la OBC a un líder comunitario, o incluir al equipo del diputado en un evento local. Cuanto más se conozca a los actores del territorio —como personas y como representantes de instituciones— más herramientas habrá para movilizar apoyo cuando se necesite.

Actualización:

Se recomienda actualizar esta ficha periódicamente, y luego de procesos electorales, ya que muchas autoridades locales y contactos institucionales cambian con frecuencia.



Herramienta 2.2:

Primer contacto con los aliados



Objetivo

Obtener los pasos prácticos y modelos de comunicación para contactar a los aliados identificados.

Instrucciones

Una vez que hayas definido a quién te acercarás primero (ej. la alcaldía, una empresa local o un fondo internacional) y tengas un resumen claro de tu proyecto, sigue los **pasos de acercamiento a los aliados de las OBC** (recurso 2A). Puede también consultar las **cartas ejemplares de solicitud** en la misma sección (recurso 2B).

Recurso 2A: Pasos de acercamiento a aliados de las OBC

PASO #1: Infórmate sobre tu aliado

- Investiga qué le interesa y en qué ha trabajado antes.
- Revisa redes sociales, Google o contactos locales para conseguir información básica y de contacto.
- Identifica a la persona adecuada: en las empresas suelen ser responsables de sostenibilidad, ESG, RSE, comunicaciones, asuntos públicos o marketing. Con las autoridades, puede ser que sea un/a secretario/a amigable.
- Pide apoyo a instituciones locales (ej. Dirección de Cultura Ambiental de MiAMBIENTE) si ya tienen relación con esa empresa o entidad.

PASO #2: Haz el primer contacto

- Lo mejor casi siempre es presentarte en persona. Trata de llegar temprano: con las autoridades suele ser "primero en llegar, primero en ser atendido", y en las tardes a menudo se les hace más difícil.
- Con negocios locales, a veces basta con acercarse y conversar directamente con el/la dueño/a.
- En otros casos, es posible que te pidan redactar una carta oficial dirigida a ellos o a la persona encargada solicitando una reunión o directamente lo que se necesita. Ver los recursos en esta sección.
- Si tu OBC está en un área de difícil acceso, aprovecha las visitas al pueblo para conocer a las personas clave y generar confianza. Eso hará más fácil enviar solicitudes virtuales después."

PASO #3: Reúnete y escucha

- Practica tu pitch de ascensor (consulta la Herramienta 4.2).
- Escucha lo que a ellos les interesa y conecta tu proyecto con eso.
- Sé claro con lo que pides: dinero, materiales, voluntarios, difusión, apoyo político, siempre relacionado a tu objetivo claro.
- Resalta siempre lo que ganan ambas partes.

PASO #4: Da seguimiento

- Manda un mensaje de agradecimiento con lo más importante de la reunión.
- Si aplica, comparte una nota breve con el resumen del proyecto (consulta la Herramienta 1.2)
- Sé claro en lo que pides y no exageres.
- Agradece incluso si no pueden apoyar ahora.

Recurso 2B: Cartas de solicitud

A continuación, se incluyen dos cartas solicitando acercamiento a un aliado, como referencia. Se incluye abajo una breve descripción del contexto de cada una.

Carta #1: Solicitud de apoyo a las autoridades

Carta solicitando el apoyo del alcalde con la primera feria ambiental en el distrito. La OBC había visitado a la alcaldía antemano para conversar sobre el proyecto de forma general, y tenía el número de WhatsApp de la secretaria. Dado que la OBC está ubicada en lugar de difícil acceso, envió la solicitud formal directamente a la secretaria, por WhatsApp.

Carta #2: Solicitud de reunión para acercamiento con empresa con RSE

En la mayoría de los casos en el que una OBC logra apoyo de una empresa, ocurre gracias a relaciones previas entre personas o instituciones. Sin embargo, también es posible contactar a una empresa sin vínculo previo, siempre que la propuesta esté bien alineada con sus valores y áreas de interés.

Para apoyar a las OBC en este escenario, el equipo preparó un modelo de carta que puede adaptarse y utilizarse como primer acercamiento con empresas interesadas en Responsabilidad Social Empresarial (RSE).

Carta #1: Solicitud de apoyo a las autoridades

[Logo]

[Fecha]

Honorable [Nombre]
Alcaldía de Chepo

Estimado Honorable [Nombre]:

Reciba un cordial saludo de parte de [NOMBRE DE LA OBC], una organización de base comunitaria comprometida con la conservación del medio ambiente y la calidad de vida a largo plazo en el [DISTRITO].

Por este medio, le invitamos formalmente a participar y apoyar la primera feria de salud comunitaria y ambiental “NOMBRE DE LA FERIA” en honor del mes de los bosques tropicales, y en celebración de la naturaleza que abastecen la cuenca y la vida en nuestro distrito. La feria tomará plazo el [fecha].

Contamos siempre con el apoyo de diversas entidades locales, incluyendo: la junta comunal, SENAFRONT, los bomberos, Pandeportes, MiAMBIENTE, MEDUCA, MINSA y MIDA, entre otros. Todos compartimos el objetivo de concientizar a la población sobre el vínculo entre un ambiente sano y la salud comunitaria, fomentar prácticas sostenibles, impulsar el activismo social y ambiental en nuestro territorio y promover el ecoturismo y la imagen del distrito como destinación eco turística.

Esta primera feria incluirá una carrera ecológica empezando a las 6 am; una misa ambiental a las 8am; y un domingo familiar con gastronomía, stands y maquetas ambientales, venta de productos reciclados y sostenibles, presentaciones artesanales, galería de fotos de la naturaleza, actividades lúdicas, talleres de manualidades y espacios educativos para todas las edades.

Nos encantaría siempre poder contar con su valiosa colaboración con:

- Apoyo en la coordinación con los permisos de tránsito necesarios;
- Electricista para arreglar las luces del parque;
- Soldador para darle mantenimiento al parque (lijar y pintar el metal); y
- Su apoyo con una tolda grande, una chiquita, dos mesas y equipo de sonido para la carrera.

Para mayor información, puede comunicarse con [NOMBRE DEL VOCERO DE LA OBC], la coorganizadora de “NOMBRE DE FERIA”, al #####-####, solo por WhatsApp.

Agradeciendo de antemano su atención e interés en esta iniciativa comunitaria, me despido con sentimientos de consideración y aprecio.

Atentamente

[Nombre del vocero de la OBC]
[Cargo]
[NOMBRE DE LA OBC]

Carta #2: Solicitud de reunión para acercamiento con RSE

[Logo de la OBC]

[Nombre de la OBC]

[Dirección]

[Teléfono / WhatsApp]

[Correo electrónico]

[Fecha]

[Nombre del/la representante de la empresa]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]

[Dirección de la empresa]

Estimado/a [nombre del/la representante]:

Reciba un cordial saludo de parte del equipo de **[nombre de la OBC]**, una organización de base comunitaria comprometida con el bienestar de la comunidad de [nombre de la comunidad o área de trabajo] a través de iniciativas ambientales, educativas y de desarrollo local.

Nos dirigimos a usted con el objetivo de solicitar una reunión para presentarle una propuesta comunitaria que busca [breve resumen del objetivo del proyecto, por ejemplo: promover el reciclaje inclusivo en el corregimiento de X mediante la instalación de puntos limpios y jornadas de sensibilización].

Consideramos que este proyecto puede ser de interés para su empresa en el marco de sus acciones de responsabilidad social, y una oportunidad concreta para colaborar en beneficio del entorno local y de las personas que lo habitan.

Proponemos realizar esta reunión en la semana del [indicar semana o fecha tentativa], en el horario que sea más conveniente para usted. La reunión puede ser presencial en sus oficinas o virtual, según su disponibilidad.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud. Quedamos atentos a su confirmación y a cualquier información adicional que necesite.

Atentamente,

[Firma o nombre completo del remitente]

[Cargo en la OBC]

[Nombre de la OBC]

[Teléfono / WhatsApp]

[Correo electrónico]

Consideraciones para las OBC que buscan aliados

Adáptate al perfil del aliado:

Ajusta la manera de presentar tu propuesta según los valores y prioridades de la persona u organización. Por ejemplo, si tu proyecto combina educación ambiental y ecoturismo, puedes destacar uno u otro aspecto según el interés del funcionario o del líder comunitario, sin comprometer los valores de tu organización.

Cuida la presentación de tu propuesta:

Revisa bien el nombre y cargo de la persona destinataria, y asegúrate de que la carta no tenga errores de ortografía o redacción. Una presentación limpia transmite profesionalismo y seriedad.

Haz la solicitud con tiempo:

Envía tu petición al menos dos semanas antes (idealmente más). Las solicitudes de último minuto suelen tener menos efecto, porque los recursos ya pueden estar comprometidos.

Fomentar relaciones basadas en el beneficio mutuo:

Las alianzas fuertes se construyen cuando ambas partes ganan. Escuche activamente para entender qué motiva a cada aliado, cómo pueden colaborar y qué esperan obtener a cambio. Ofrezca espacios de participación real, resultados compartidos o reconocimiento público.

Reconocer y visibilizar el apoyo recibido:

Agradece de manera genuina y pública las contribuciones de sus aliados. Inclúyelos en informes, materiales de difusión o eventos, y resalta su rol en el éxito del proyecto.



Sección 3: ¿Cómo fortalecer tu OBC?



“El crecimiento de una organización es como el crecimiento de un bebé. En ese proceso tú vas creciendo y queriendo obtener los beneficios que ya puedes con su legalización y poniendo todo ordenado”.

— **Anayansi Santos, SE YAMIPA OBC**

Contexto

Muchos líderes comunitarios tienen ideas sólidas y compromiso, pero sienten que su organización aún no cuenta con la capacidad técnica, administrativa o legal necesaria para solicitar fondos institucionales. En esta sección se presentan estrategias para avanzar desde donde están hacia un punto en el que se sientan preparados, a nivel organizativo, para gestionar proyectos y solicitar fondos, aprovechando al máximo sus redes, aliados y recursos disponibles.

Primero, activa tu red: Revisa la red de aliados y busca dentro de ella personas con el talento que te hace falta. Jóvenes de tu comunidad, estudiantes universitarios o técnicos pueden ayudar a redactar, presupuestar o administrar un proyecto.

Busca asistencia técnica: Acércate a ONGs, universidades y entidades públicas que puedan ofrecer acompañamiento o mentoría. MiAMBIENTE, el Programa de Pequeñas Donaciones y otros programas nacionales tienen recursos para apoyar el fortalecimiento de capacidades. Revisa la Sección 2 para conocer más sobre cómo identificar estos aliados.

Ajusta tu alcance: Si el proyecto es demasiado ambicioso, considera reducir su tamaño o fases para hacerla más viable. Un proyecto realista y bien ejecutado genera confianza y abre puertas a nuevos apoyos.

Aprende a manejar fondos: Consulta el Paquete Educativo de las OBC en bit.ly/PAQUETEOBCPA-FINANZAS para conocer herramientas prácticas sobre gestión financiera y administrativa, incluyendo sobre el registro de cuentas, archivo de facturas y recibos, presupuesto, monitoreo e informes, entre otros. Empieza dando pasos pequeños de tus actividades y finanzas: cada control, registro o presupuesto sencillo te ayudará a crear los hábitos y sistemas que más adelante permitirán manejar fondos mayores con confianza y transparencia.

Colabora con un patrocinador fiscal: La mayoría de los donantes institucionales requieren que los que reciben los fondos tengan una cuenta bancaria a su nombre (ver una lista de fondos categorizada por nivel de accesibilidad a OBC sin cuenta bancaria en el apéndice A). Sin embargo, organizaciones sin cuentas bancarias han logrado ejecutar proyectos mediante colaboraciones con otras organizaciones que actúan como patrocinadores fiscales, lo que les permite recibir fondos mientras fortalecen su propia estructura. Este acompañamiento suele implicar un costo administrativo de alrededor del 10% o más del monto de la donación o apoyo.

Formaliza tu OBC: Si deseas fortalecer la estructura legal de tu organización y acceder a más fondos como OBC, sigue los pasos de la Herramienta 3.1 sobre los trámites necesarios para formalizar tu organización y abrir una cuenta bancaria. Este paso suele ser el más costoso en términos reales para una OBC, ya que requiere elevar una escritura pública ante notaría, con un costo aproximado de entre B/.75 y B/.250, además de gastos menores asociados a copias, transporte y gestiones administrativas.

Herramientas prácticas

A continuación se presenta una herramienta práctica diseñada para ayudar a las OBC a formalizarse.

La Herramienta 3.1: Trámites de las OBC.

El objetivo de esta herramienta es visualizar y describir los principales pasos, requisitos y normas que rigen a las OBC en Panamá, desde su constitución legal hasta los trámites necesarios para operar formalmente.

Herramienta 3.1:

Trámites de la OBC



Objetivo

Dar a conocer el camino, paso a paso, de formalizar una OBC.

Instrucciones

- Revisa la infografía “Creando una OBC” que se encuentra en la página siguiente.
- Identifica en qué etapa se encuentra tu organización y revisa en la página siguiente la descripción del paso que deberías seguir a continuación.
- Consulta el Paquete Educativo de las OBC en bit.ly/PAQUETEBOCPA-TRAMITES para más información sobre este y otros pasos, incluyendo recursos adicionales y preguntas frecuentes.
- Si ya cuentas con un proyecto sólido que se beneficiaría de tener una cuenta bancaria para recibir fondos, elabora un plan de acción para recaudar el dinero necesario que cubra los costos notariales, las impresiones y la movilización requerida para abrir la cuenta.
- Asegúrate de seguir los pasos descritos en el Paquete Educativo para evitar contratiempos o viajes innecesarios.



REVISAR LOS REGLAMENTOS



DESCARGUEN, IMPRIMAN, REVISEN Y GUARDEN LOS REGLAMENTOS COMO REFERENCIA.

0

¡Conserven su copia original sellada!

1

INSCRIBIR LA OBC

CON UN MÍNIMO DE TRES (3) COFUNDADORES, ENTREGUEN DOS COPIAS DE LOS OCHO (8) DOCUMENTOS REQUERIDOS A LA OFICINA REGIONAL DE MIAMBIENTE.



OFICINA REGIONAL MIAMBIENTE

B./0



1M - 6M

LEVANTAR ESCRITURA PÚBLICA



ACUDAN A UNA NOTARÍA CON EL EXPEDIENTE SELLADO Y PAGUEN ENTRE \$100-\$250 PARA QUE SE TRANSCRIBA EN ESCRITURA PÚBLICA.

2



NOTARIO PÚBLICO

B./ 75 - \$250



6 SEMANAS - 3M

¡Este proceso puede tomar entre seis (6) semanas y tres (3) meses!
¡Llamar a la notaría para confirmar sus requisitos!

¡Este trámite es gratuito!

3

REGISTRAR LA OBC

LLEVEN LA ESCRITURA PÚBLICA AL REGISTRO PÚBLICO PARA OBTENER EL NÚMERO DE FOLIO DE LA PERSONERÍA JURÍDICA DE LA OBC.



REGISTRO PÚBLICO

B./0



1 - 2 SEMANAS

SOLICITAR RUC/DV Y NIT



SIGAN LOS PASOS EN LÍNEA PARA OBTENER EL RUC/DV Y NIT, LO CUAL LES PERMITIRÁ EMITIR Y RECIBIR RECIBOS.

4



[HTTPS://DGI.MEF.GOB.PA/](https://dgi.mef.gob.pa/)

B./0



1-2 SEMANAS

Las personas jurídicas deben solicitar el RUC dentro del mes posterior a su inscripción en el Registro Público

*Recuerde guardar su aplicación

MiAMBIENTE tiene convenio con el Banco Nacional que facilita la apertura de una cuenta de ahorros OBC

5

ABRIR CUENTA BANCARIA

CONTACTAR AL BANCO NACIONAL POR CORREO, ENVIAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y ACUDIR A LA SUCURSAL MÁS CERCANA CON LOS DOCUMENTOS Y COPIAS PARA FIRMAR.



Sucursal del Banco Nacional

B./10.00



POR DETERMINAR

Los reportes a la DGI deben presentarse entre enero y marzo

REALIZAR TRÁMITES ADICIONALES

- DONACIONES LIBRES DE IMPUESTOS
- EXONERACIÓN DE IMPUESTOS AL REALIZAR COMPRAS
- INSCRIPCIÓN EN EL NODO DE USUARIOS PARA EL BENEFICIO DEL ECO-DESARROLLO (N.U.B.E.)

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES LEGALES

- REPORTE ANUAL A MIAMBIENTE
- INFORMES ANUALES A LA DGI (SI CUENTAN CON RESOLUCIÓN LIBRE DE IMPUESTOS)
- INFORMES REQUERIDOS POR EL BANCO
- ACTUALIZACIONES EN EL REGISTRO PÚBLICO

PARTE DEL PAQUETE
EDUCATIVO DE LAS OBC

<https://bit.ly/PAQUETEBOBCPA/TRAmites>



GOBIERNO NACIONAL
CON PASO FIRME
MINISTERIO DE AMBIENTE

ALMANAQUE AZUL

PPD Programa
Pequeñas
Donaciones
del IMAM
PANAMA

gef

PN
UD



La OBC, como entidad legal constituida por MiAMBIENTE, fue establecida relativamente reciente, mediante el [Decreto Ejecutivo N° 32 de 2017](#). Desde entonces, se han promulgado diversas leyes, decretos, resoluciones y convenios que regulan las OBC y sus operaciones. En lo que sigue, se describe las reglas y trámites correspondientes a las OBC. Encontrarás más información en el Paquete Educativo de las OBC: bit.ly/PAQUETEOBCPA-TRAMITES

0. REGLAMENTOS

Los documentos legales que regulan la OBC y sus operaciones incluyen la Ley 8 del 2015, el Decreto Ejecutivo Número 32 del 28 de Marzo del 2017, la Resolución DM-211-2019 y el Convenio de 1 octubre de 2023. Se recomienda familiarizarse con las normas y regulaciones que rigen a las OBC.

1. INSCRIPCIÓN CON MIAMBIENTE

Objetivo: Obtener la resolución de MiAMBIENTE que reconozca a la OBC.

Requisitos: Ocho (8) documentos hechos conforme a las plantillas proporcionadas por MiAMBIENTE*:

- ☐ Solicitud
- ☐ Acta de constitución
- ☐ Listado de asistencia adjunta al acta de constitución
- ☐ Dirección y copia de cédula de los miembros fundadores
- ☐ Estatutos
- ☐ Acta de aprobación de los estatutos
- ☐ Listado de asistencia adjunta al acta de aprobación
- ☐ Plan de trabajo

Lugar: Oficina Regional de MiAMBIENTE.

Costo: Gratuito.

Tiempo: El proceso toma un mínimo de treinta (30) días hábiles, pero puede variar dependiendo de la cantidad de correcciones que se necesiten realizar; para algunas OBC el proceso ha tomado hasta seis (6) meses.

**Se deben seguir las plantillas proporcionadas por MiAMBIENTE. Además, es necesario presentar dos copias originales de los documentos: una de ellas se archivará en el expediente de la OBC en las oficinas de MiAMBIENTE, mientras que la otra deberá ser conservada por la OBC en sus propios registros, con sello, firma y fecha de recibido por MiAMBIENTE.*

2. NOTARÍA

Objetivo: Convertir el expediente de la OBC en una Escritura Pública que pueda ser registrada en el Registro Público.

Requisitos: Original o copia fiel del expediente completo de la OBC, que incluye todos los documentos presentados a MiAMBIENTE, así como la resolución.*

Lugar: Notaría Pública.

Costo: B/. 75 - B/. 250.

Tiempo: Entre (6) semanas y tres (3) meses.

**Algunas notarías aceptan documentos originales sellados por MiAMBIENTE, mientras que otras exigen una "copia fiel" de los documentos. Se recomienda contactar a la notaría con antelación para confirmar sus requisitos específicos.*



3. REGISTRO PÚBLICO

Objetivo: Obtener el número de folio de la Personería Jurídica de la OBC para poder ejercer los derechos de la OBC como personería jurídica bajo la ley y ser reconocida como entidad legal en cualquier transacción legal o financiera.

Requisitos: La Escritura Pública otorgada por la notaría.

Lugar: Registro Público.

Costo: Gratuito.*

Tiempo: Aproximadamente una a dos (1-2) semanas en caso de que no exista ningún error, de haberlo debe regresar a la notaría, por lo cual se recomienda utilizar la plantilla de los estatutos proporcionada por MiAMBIENTE para inscribir la OBC en el primer paso.

**A algunas OBC se les ha solicitado hasta B/. 64 en timbres en el Registro Público. Si se requiere algún pago, informe que el artículo 15 del Decreto Ejecutivo N° 32, del 28 de marzo de 2017, que regula las OBC, donde no menciona ningún cargo, por lo que no debería solicitarse. En caso de que se imponga un cobro, cite el artículo 47 de la Ley 38 de 2000, que establece, "Se prohíbe establecer requisitos o trámites que no se encuentren previstos en las disposiciones legales y en los reglamentos dictados para su debida ejecución. Constituye falta disciplinaria la violación de este precepto y será responsable de ésta el Jefe o la Jefa del Despacho respectivo." Se recomienda llevar una copia de ambos artículos.*

4. RUC/DV y NIT

Objetivo: Obtener RUC/DV y NIT para emitir y recibir recibos asociadas con las actividades económicas de la OBC.

Requisitos: Constancia de Inscripción emitida por el Registro Público.

Lugar: En línea, página web oficial de la DGI.

Costo: Gratuito.

Tiempo: Aproximadamente una a dos (1-2) semanas para el RUC y NIT.

**Importante mencionar que las Personas Jurídicas están obligadas a solicitar el RUC dentro del mes siguiente a su inscripción en el Registro Público de Panamá.*

5. CUENTA BANCARIA

Objetivo: Abrir una cuenta bancaria con el Banco Nacional, que cuenta con un convenio de entendimiento con MiAMBIENTE que permite a las OBC aperturar una cuenta de ahorros de OBC.

Requisitos: Enviar un correo de intencion a su contacto en su oficina regional de MiAMBIENTE Dirección Cultura Ambiental para que aquellos los conecten con el departamento encargado de las OBC en la sede central del Banco Nacional. Luego agendar una cita en la sucursal más cercana del Banco Nacional. Se requiere los siguientes documentos:

[] Acta de la Junta Directiva: Acta de la reunión de la Junta Directiva aprobando la creación de una cuenta bancaria (ficha bajo "Recursos")

[] Informe del proyecto a realizar: Plan de trabajo que se entregó a MiAMBIENTE acompañado por una proyección financiera (ficha bajo "Recursos")

[] Nota de la OBC: Resumen de los objetivos, actividades y fuentes de ingreso de la OBC, firmada por el representante legal (ficha bajo "Recursos")

[] Escritura Pública de la Personaría Jurídica ante el Registro Público

[] Documento de Identidad Personal en buen estado, o Formulario oficial de solicitud de cédula del representante legal de la OBC y de los firmantes

Lugar: En línea, correo de su contacto en la regional de MiAMBIENTE, y en persona, en la sucursal más cercana que la OBC indica en su correo a la regional.

Costo: B./ 10.

Tiempo: Aproximadamente un mes.

6. TRÁMITES ADICIONALES

Más allá de los trámites básicos asociados con la OBC, existen algunos trámites adicionales relacionados con la recepción de donaciones libres de impuestos, la adquisición de productos necesarios para los programas y operaciones de la OBC sin pagar impuestos, y, finalmente, con el registro de la OBC como proveedor exento de impuestos de MiAMBIENTE.

OBLIGACIONES LEGALES

Mantener su estatus legal como OBC requiere de una comunicación anual con las autoridades, incluyendo MiAMBIENTE y la DIG (sólo si recibe donaciones libres de impuestos), mediante la presentación de un reporte anual y a través de dos informes disponibles ingresando la cuenta de la OBC en el sitio web de la DGI, respectivamente. Estos trámites son gratuitos.

Además, en caso de que se realicen cambios en los estatutos de la OBC, como modificaciones en los miembros, Junta Directiva, ubicación, entre otros, estos deben ser registrados en el Registro Público mediante una Escritura Pública. Estos trámites pueden tener un costo más elevado debido a los costos asociados con la elaboración de la Escritura Pública en una notaría pública.

Finalmente, el banco también podría solicitar informes anuales. Aunque los informes para el Banco Nacional no requieren un contador, otros bancos podrían exigirlos.

Sección 4: ¿Dónde conseguimos los fondos?



“El dinero por sí solo no construye comunidades. Pero el acceso a recursos adecuados puede abrir puertas a la transformación.”
— **Adaptado de la Red Global de Filantropía Comunitaria**

Contexto

Una de las preguntas más comunes en cualquier OBC es: “¿Dónde conseguimos los fondos para hacer realidad nuestra idea?” No existe una única respuesta, pero sí muchos caminos.

Lo más común es la **autogestión**, es decir, recaudar fondos con actividades propias: ferias, rifas, ventas, talleres o servicios comunitarios. También se puede recibir apoyo en especie, como cuando una ferretería dona pintura, la alcaldía presta un bus o una iglesia ofrece su salón para reuniones. Estos aportes reducen costos y hacen posible muchas actividades.

Algunas OBC también logran donaciones de personas, empresas o plataformas de crowdfunding como [Sumapánama](#). Y un número más pequeño accede a fondos de ONG, embajadas o programas internacionales.

La experiencia muestra que lo más efectivo no es lanzarse de inmediato a grandes convocatorias, sino avanzar paso a paso: empezar con apoyos locales, demostrar resultados, ganar credibilidad y luego acceder a fondos más grandes.

Sea cual sea la estrategia, es clave **no depender de una sola fuente de ingresos**. Diversificar protege a la organización frente a crisis como la pandemia o protestas. Además, siempre se deben llevar **registros claros de ingresos y gastos**, lo cual da confianza a donantes y aliados.

Con esto en mente, **esta sección ofrece herramientas prácticas para que las OBC identifiquen oportunidades de financiamiento formal a través de convocatorias públicas**, así como criterios que pueden aplicar continuamente para descubrir nuevos recursos.

Esta sección esta **basada en un análisis del estado de donantes, fondos y aliados con potencial para apoyar a las OBC ambientales de Panamá realizado entre marzo y junio de 2025**, cuyo objetivo era identificar fuentes activas de financiamiento y cooperación, sus características y criterios de acceso, para fortalecerla sostenibilidad organizativa de las OBC. Puede acceder ese análisis siguiendo el enlace bit.ly/MAPEOOBCFONDOS25.

Herramientas prácticas

A continuación se presenta dos herramientas prácticas diseñadas para ayudar a las OBC a identificar y priorizar fondos / donantes a cuales podrían postular.

La Herramienta 4.1 Encontrar fondos / donantes.

El objetivo de esta herramienta es poder informarse de manera regular sobre convocatorias de fondos y donantes relevantes para las OBC.

La Herramienta 4.2: Priorizar los fondos / donantes.

El objetivo de esta herramienta es ahorrar tiempo y evitar frustración identificando los fondos que realmente encajan con tu OBC.

Herramienta 4.1:

Encontrar fondos / donantes



Objetivo

Poder informarse de manera regular sobre convocatorias de fondos y donantes relevantes para las OBC.

Instrucciones

- Considera las fuentes de información sobre convocatorias relevantes a las OBC en los recursos, descritos en el Recurso 4A.
- Repasa las diferentes fuentes descritas.
- Consulta la Herramienta 4.2 para filtrar rápidamente estas oportunidades según características clave.

Recurso 4A: Fuentes de información sobre convocatorias relevantes a las OBC

En lo que sigue se describen cinco fuentes de información sobre los fondos y donantes disponibles para las OBC, con mayores detalles en las páginas siguientes y en el apéndice.

RECURSOS

MAPEO DE LOS DONANTES

Empiece con la lista de donantes identificados en el mapeo ejecutado entre marzo y junio 2025 (resumido en **"Recurso 4B: Caracterización de los fondos/donantes con convocatorias relevantes a las OBC"** en la siguiente página). Fichas técnicas de cada donantes se encuentran en el **APENDICE A**.

BASE DE DONANTES

Repasa la base de datos de las convocatorias identificadas y registradas por las mismas OBC.

REDES

COMUNIDAD OBCPA

Forma parte de la Comunidad WhatsApp OBC en Panamá donde se comparte información entre las OBC a nivel nacional, incluyendo sobre oportunidades de financiamiento. Para ingresar, llenar el formulario que se encuentra en bit.ly/OBCPA-FORMULARIO.

REDES SOCIALES

Sigue las redes de los aliados y donantes a nivel local, nacional e internacional que podrían ofrecer financiamiento. Encontrarás más información en el **Recurso 4C: "Redes de los aliados de las OBC"**.

MIAMBIENTE DIRECCIÓN CULTURA AMBIENTAL

Mantén una comunicación constante con su contacto en la regional de MiAMBIENTE, lo que facilita el acceso a oportunidades de financiamiento, actividades formativas y distintos tipos de apoyo técnico disponibles para las OBC.

Recurso 4B: Caracterización de los fondos/donantes con convocatorias relevantes a las OBC (1/3)



Este análisis se basa en información recopilada entre el 15 de marzo y el 15 de junio de 2025, como parte del [Mapeo de los donantes de las OBC](#). Si bien muchas de las oportunidades incluidas tienen carácter recurrente o permanente, es importante reconocer que parte del contenido puede quedar desactualizado al momento de su publicación.

	Fondo / donante		Cobertura territorial	Enfoque temático	Requisitos organizativos	Rango de donación	Equidad e inclusión
01	Donativos Ambientales FORD		 NACIONAL	Agroecología, biodiversidad, energías renovables, manejo de residuos Educación ambiental	Trámites básicos	<\$10,000	General
02	Fondo Canadiense para Iniciativas Locales		 NACIONAL	Cambio climático y resiliencia Gobernanza local e inclusión Educación ambiental, fortalecimiento organizativo	Trámites básicos	\$10,000 - \$30,000	Enfoque de género
03	Fondo Raíces comunitarias ChangeX-BID Lab		 NACIONAL	Agroecología, restauración, cambio climático Equidad de género e inclusión Innovación social y ambiental y tecnología	No formalizado	<\$10,000	General
04	Fondo FIDECO de Panamá		CUENCAS HÍDRICAS: Subcuenca Trinidad / Canal; Río Santa María / Veraguas; Río Chiriquí Viejo / Chiriquí; Río Boquerón / PN Chagres; Río Sambú / PN Darien	Biodiversidad, restauración, costas y pesca, cambio climático Gobernanza local y participación comunitaria Monitoreo y ciencia participativa	Muy avanzado	>\$30,000	Enfoque de género
05	Fondo Fideco Programa de Fortalecimiento de Capacidades		 NACIONAL	Fortalecimiento org, educación ambiental, intercambio de experiencias	Trámites básicos	<\$10,000	General
06	Fondo Verde: Fideicomiso de Agua, Áreas Protegidas y Vida Silvestre		CUENCAS HÍDRICAS, RESERVAS NATURALES, OTRAS ZONAS CLAVE	Biodiversidad, restauración, cambio climático, cuencas hídricas Gobernanza local y participación Educación ambiental, fortalecimiento org, educación, innovación	Muy avanzado	\$10,000 - \$30,000	General

Recurso 4B: Caracterización de los fondos/donantes con convocatorias relevantes a las OBC (2/3)



	Fondo / donante		Cobertura territorial	Enfoque temático	Requisitos organizativos	Rango de donación	Equidad e inclusión
07	Fondos Manomet para la Conservación de Aves Playeras del Neotrópico		ZONAS CLAVE: Áreas costeras clave para aves migratorias	Biodiversidad, aves, costas mares y pesca Gobernanza local y participación comunitaria Educación ambiental y monitoreo	Avanzado	<\$10,000	Comuni-dades marino-costeras
08	Global Forest Watch – Programa de Pequeñas Subvenciones		ÁREAS PROTEGIDAS, TERRITORIOS INDÍGEAS, OTRAS ZONAS CLAVE: Bosques tropicales amenazados	Restauración y biodiversidad Gobernanza local y participación comunitaria Innovación, Monitoreo	Muy avanzado	\$10,000 - \$30,000	Comuni-dades forestales
09	Programa de Microproyectos de la Embajada de Alemania en Panamá		TERRITORIOS INDÍGEAS, OTRAS ZONAS CLAVE: Comunidades rurales y urbano-marginales	Agroecología, energías renovables Infraestructura y servicios básicos Educación ambiental	Trámites básicos	<\$10,000	General
10	Programa de Pequeñas Donaciones (PPD/PNUD-GEF)		PROVINCIAS/ ZONAS CLAVE: Bocas del Toro, Colón, Darién, Pila Caribe	Agroecología, biodiversidad, cambio climático, energías renovables Empoderamiento, comunicación y liderazgo	Trámites básicos	\$10,000 - \$30,000	Mujeres Pueblos indígenas Jóvenes personas con discapacidad
11	Programa Grandes Bosques de Mesoamérica		PARQUES NACIONALES: La Amistad y El Darién	Biodiversidad, bosques, cambio climático Derechos humanos e inclusión Fortalecimiento organizativo, empoderamiento comunicación y liderazgo	Avanzado	\$10,000 - \$30,000	Enfoque de género interseccional
12	Programa Presupuesto Participativo Banesco		 NACIONAL	Derechos humanos, deporte cultura y cohesión social, salud y nutrición Innovación social y ambiental, y tecnología	No formalizado	\$10,000 - \$30,000	General

Recurso 4B: Caracterización de los fondos/donantes con convocatorias relevantes a las OBC (3/3)

	Fondo / donante		Cobertura territorial	Enfoque temático	Requisitos organizativos	Rango de donación	Equidad e inclusión
13	Programa Restoration Stewards 2026		 NACIONAL	 Biodiversidad, restauración, costas mares y pesca	No formalizado	<\$10,000	Liderazgo juvenil
14	Proyecto BioRural Panamá: Proyecto BioRural Producción Rural Sostenible y Biodiversa		ÁREAS PROTEGIDAS y amortiguaciones: Bocas del Toro, Chiriquí, Coclé, Veraguas, Panamá Oeste, Guna Yala, Ngäbe-Buglé, Naso Tjër Di y Territorio Bribri	 Agroecología, restauración  Gobernanza local y participación comunitaria	Muy avanzados	>\$30,000	General
15	Proyecto Conserva Aves Panamá		ZONAS CLAVE: Territorios de aves migratorias y endémicas priorizados en Darién, Colón, Veraguas, Chiriquí y tierras altas	 Biodiversidad, restauración  Gobernanza local y participación comunitaria  Sostenibilidad financiera, acceso a fondos, transparencia	Avanzado	>\$30,000	Liderazgo de afro-decendientes o mujeres
16	Save the Blue Five		ZONA CLAVE: Costa pacífica	 Costas, mares y pesca  Deporte cultura y cohesión social, turismo sostenible  Educación ambiental, monitoreo	Muy avanzado	>\$30,000	General
17	SENACYT		 NACIONAL	 Agroecología, biodiversidad, cambio climático  Monitoreo, educación ambiental, innovación	Avanzado	\$10,000 - \$30,000	General
18	Youth Empowerment Fund		 NACIONAL	 Agroecología, biodiversidad, cambio climático  Educación ambiental, innovación	No formalizado	\$10,000 - \$30,000	Liderazgo juvenil
19	Youth4Climate: Call for Solutions		 NACIONAL	 Agroecología, restauración, energías renovables, manejo de residuos y economía circular  Innovación social y ambiental, y tecnología	No formalizado	\$10,000 - \$30,000	Liderazgo juvenil



Lista resumida de los aliados de las OBC, organizados por sector, donde se incluyen enlaces a sus redes oficiales para que las OBC los puedan seguir. En el **APÉNDICE B**, se brinda información más detallada para las OBC interesadas en establecer alianzas estratégicas con ONG y otras entidades de la sociedad civil.

Global	Nacional	Empresas	ONG
Cooperación internacional - BID / @el_bid - Banco Mundial / @bancomundial - EUROCLIMA / Unión Europea - GEF / @gef_global_environment - PNUD / @pnudpanama - PPD/PNUD-GEF / @ppd.panama - WEF / @worldeconomicforum Otros países - Alemania: BMUV, Embajada de Alemania, GIZ, IKI / @embajadaalemanaenpanama - Cooperación Española - Embajada de Canadá / @embcanpanama - Expertise France	- MiAMBIENTE / @miambientepma - SENACYT / @senacyt	- Compañía FORD / @fordcentroamerica - Banesco / @banescopanama	- ChangeX / @changexhq - Fundación NATURA / @naturapma - Global Forest Watch / @globalforests - Global Landscapes Forum @globallandscapesforum - Global Youth Mobilization / @gymobilization - Manomet, INC. / @manometconservationsciences - Sociedad Audubon de Panamá / @audobonpanama - WHSRN / @whsrn_rhrap/

Nacional	Empresas	ONG
Gobierno local: • Municipios • Juntas Comunales Gobierno central: • ACP • AMPYME • ARAP • ATP • Bomberos • IDIAP • INADEH • MEDUCA • MiCultura • MIDA • MINSA • SENADIS • SENAfront • SENAJU • SENAMU • SENNIAF • SINAPROC	PYME, grandes empresas y empresas con fondos compensatorios locales y afines	ONG ambientales: • Adopta Bosque / @adoptabosque • ANCON / @anconorg • CIAM / @ciampanama • CCV • Fundación Avifauna • Fundación MarViva / @fundacionmarviva • Fundación MarAlliance / @maralliance • PASOS / @pasos_panama • Fundación para la Promoción del Conocimiento Indígena • ProMar / @promarpanama • PWC / @panama.wildlife.conservation • UICN / @uicnpanama • Wetlands International / @climanglar Asociaciones, plataformas y redes: • CAPADESO / @capadesco • Opportunities For Youth / @opportunitiesforyouth • Panatortugas / @panatortugas • Ponteenalgo / @ponteenalgo • Red de Reservas Privadas / @reservasnaturalespanama • Red Panamanglar • Red SOSTUR / @ptsopanama • Sumarse / @sumarsepanama • ¡YA ES YA! / @yaesyapanama353

Consideraciones para las OBC que buscan aliados

Toma solo lo que puedas manejar:

Puede resultar abrumador seguir a todas las instituciones en redes sociales en búsqueda de posibles colaboraciones o fondos. Adapta tu nivel de actividad en la gestión de alianzas y fondos según tus necesidades y capacidades.

Busca un aliado:

Identifica a una persona que pueda revisar periódicamente las redes de los aliados, o define un día específico para hacerlo sin presión. También puedes acercarte a otra OBC de tu localidad o con un enfoque similar. Reúnanse con regularidad para compartir información, dividir tareas y conversar sobre estrategias, de manera que el trabajo de buscar aliados y oportunidades sea más llevadero.

Prioriza:

Filtrar rápidamente las oportunidades que encuentran según criterios clave como cobertura territorial del fondo/donante, enfoque temático, requisitos organizativos y el monto de la donación. Ver la herramienta 4.2 para más información. Asegúrate de cumplir con todos los requisitos específicos de cada fondo o donante antes de empezar la aplicación.



Herramienta 4.2:

Priorizar los fondos / donantes

Objetivo

Ahorrar tiempo y evitar frustración identificando a los fondos que realmente encajan con la OBC.

Instrucciones

- Utilizando la ficha 4.2A, describa las características básicas de tu proyecto y OBC. Esto te dará una “fotografía” clara de tu OBC y de tu iniciativa, que servirá como referencia para comparar con las condiciones de las convocatorias.
- Utilizando la ficha 4.2B, aplica la misma evaluación a nuevas convocatorias. Esto permite identificar rápidamente coincidencias y brechas entre tu OBC/proyecto y los requisitos del fondo o donante.
- Utiliza este proceso para filtrar las oportunidades que realmente valen la pena, enfocando tu tiempo y energía en aquellas con mayor potencial para tu OBC.

Ficha 4A: Autoevaluación de tu OBC y proyecto



Nombre de la OBC: _____

Fecha: _____

Instrucciones: Realiza una evaluación general de tu proyecto y tu OBC. Luego compárala con la ficha 4.2B para identificar qué convocatorias se ajustan mejor a tus características. Esto te ayudará a priorizar a los donantes más adecuados para tu iniciativa y decidir cuáles oportunidades explorar en mayor profundidad.

Describe tu proyecto según las siguientes características:

Cobertura territorial	Enfoque temático	Desarrollo organizativo	Monto de donación	Inclusión y equidad
¿Dónde se enfoca tu proyecto? ☐ Nacional ☐ Provincias / comarcas: _____ ☐ Parques nacionales / áreas protegidas: _____ ☐ Cuencas hídricas: _____ ☐ Otras zonas: _____ _____	¿De qué se trata su proyecto? Enfoque amiental principal (ej. agricultura sostenible, educación ambiental, gestión de residuos, restauración de bosques): _____ _____ _____ Temáticas complementarias (ej. deporte, participación ciudadana, equidad de género) que puedan atraer a otros donantes: _____ _____ _____	¿Cuáles de los siguientes requisitos aplican a tu OBC? ☐ Resolución ☐ Escritura pública ☐ Inscripción en el Registro público ☐ RUC y DV en la DGI ☐ Cuenta bancaria a nombre de la OBC ☐ Estado financiero ☐ Experiencia previa gestionando proyectos ☐ Persona idónea en aspectos técnicos ☐ Colaboración formal con una ONG profesional o institución del Estado ☐ Otro(s): _____	¿Cuánto dinero puede gestionar? Dado el nivel de desarrollo administrativo y técnico de tu OBC, y las necesidades de su proyecto, busca recaudar: ☐ <\$10,000 ☐ \$10K - \$30K ☐ >\$30,000	¿Tiene su proyecto enfoque de inclusión? ☐ Afro-descendientes ☐ Comunidades rurales ☐ Jóvenes y niños ☐ Mujeres ☐ Personas con discapacidades ☐ Pueblos indígenas ☐ Otro(s): _____ _____ _____

Ahora tienes una “fotografía” de tu OBC y proyecto que servirá como marco de comparación, para rápidamente filtrar nuevas oportunidades de financiamiento.

Ficha 4B: Caracterización de nuevas oportunidades de financiamiento

Nombre de la OBC: _____

Fecha: _____

Instrucciones: Cuando aparezcan nuevas convocatorias, completa esta ficha y compárala con las características de tu OBC y proyecto. Solo analiza con más detalle los fondos o donantes que pasen este filtro inicial, revisando cuidadosamente todos los requisitos y asegurándote de que tu OBC los cumple antes de decidir presentar una solicitud.

Describe las oportunidades que se presentan según las siguientes características:

Nombre del fondo / donante	Cobertura territorial	Enfoque temático	Requisitos organizativos	Monto de donación	Enfoque de Inclusión y Equidad	Fecha tope	¿Encaje con su proyecto?
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No

Utiliza este proceso para filtrar las oportunidades que realmente valen la pena, enfocando tu tiempo y energía en aquellas con mayor potencial para tu OBC.

Consideraciones para las OBC que buscan aliados

Verifica bien que calificas antes de postularte:

Antes de iniciar el proceso de postulación, asegúrate de conocer bien estas características básicas del fondo, porque muchas veces las OBC invierten tiempo en oportunidades para las que no califican. Si tienes dudas, contacta directamente al donante.

Ten en cuenta tu capacidad:

Algunas convocatorias son periódicas o anuales y te dan tiempo suficiente para prepararte, mientras que otras apenas otorgan unas pocas semanas. Además, muchas convocatorias suelen publicarse al mismo tiempo, generalmente durante el primer trimestre del año. Evalúa tu disponibilidad antes de comprometerte con cualquier proceso de postulación.

Lleva un registro:

Mantén una ficha donde anotes todas las oportunidades que hayas priorizado y su estatus (en preparación, enviado, en revisión, aprobado, rechazado, etc.). Esto te permitirá dar seguimiento ordenado y aprender de cada experiencia.

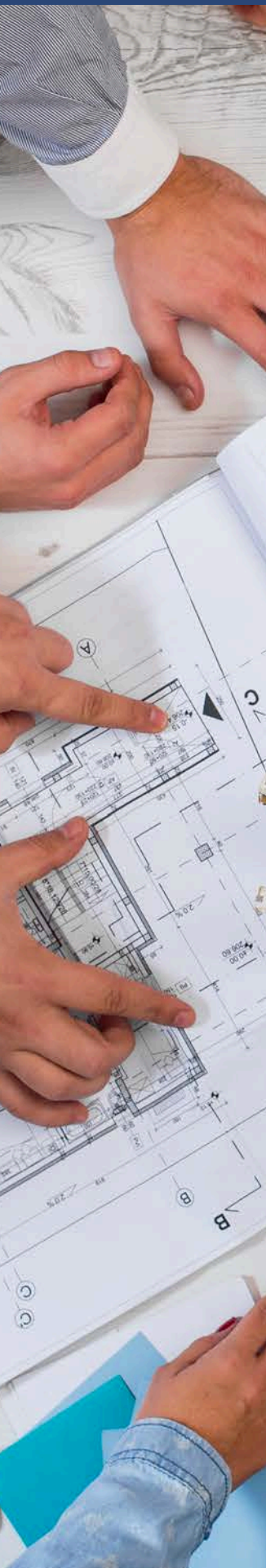
Toma decisiones estratégicas:

Cada OBC debe definir hasta qué nivel de desarrollo organizativo quiere llegar. Esa decisión depende de su trabajo, sus capacidades y el tiempo disponible. No todas necesitan aspirar a fondos grandes; lo importante es cumplir bien a nivel local y, si así lo deciden, avanzar con pasos firmes hacia un mayor desarrollo que abra más puertas financieras.

No te desanimes:

Si no logras aplicar a ningún fondo, regresa a la fuente: revisa si realmente no existen proyectos más alineados con lo que buscan los donantes. Si no los hay, sigue adelante con tu labor si es necesaria para tu comunidad y fortalece las alianzas locales.

Sección 5. ¿Cómo presentamos nuestro proyecto?



“Nunca pienses que debes disculparte por pedirle a alguien que done para un objetivo valioso, como tampoco lo harías si le estuvieras dando la oportunidad de participar en una inversión de alto nivel. El deber de dar es tan suyo como el de pedirte. Él debe decidir si debe o no donar a esa empresa en particular, y de ser así, cuánto.”

— **John D. Rockefeller**

Contexto

Ya tienes tu idea aterrizada (Sección 1), sabes con quién trabajar y cómo acercarte (Sección 2), e identificaste los fondos que te convienen según criterios clave (Sección 3). Ahora toca transformar todo eso en una propuesta lista para competir.

Presentar bien no significa escribir “bonito”: significa hablar en el idioma del donante, seguir sus reglas al pie de la letra y mostrar que tu proyecto es claro, coherente y posible de implementar.

Eso sí: incluso los mejores proyectos a veces no son aprobados. Puede ocurrir porque no respondiste exactamente lo que pedía el donante, porque el proyecto no mostró cómo encaja con sus prioridades, o porque quedaron dudas en el presupuesto, los anexos o el cronograma. También puede pasar por factores externos que no tienen nada que ver contigo: demasiada competencia, enfoque en otra región, apoyo previo a proyectos muy similares o cambios en las políticas del fondo.

Que no te seleccionen no significa que tu idea no sirva. Muchas veces es cuestión de oportunidad y momento. Lo importante es aprender de la experiencia, ajustar lo necesario y volver a intentarlo en la siguiente convocatoria.

Al terminar esta sección podrás:

- Adaptar tu proyecto al lenguaje y prioridades de un donante específico.
- Seguir un paso a paso para escribir, respaldar y enviar tu propuesta a tiempo.
- Dejar lista una carpeta (digital o impresa) con todo lo necesario para postular.

Al terminar esta sección podrás:

- Adaptar tu proyecto al lenguaje y prioridades de un donante específico.
- Seguir un paso a paso para escribir, respaldar y enviar tu propuesta a tiempo.
- Dejar lista una carpeta (digital o impresa) con todo lo necesario para postular.

Herramientas prácticas

A continuación se presentan tres herramientas prácticas diseñadas para ayudar a las OBC a preparar y presentar una propuesta alineada con su donante objetivo.

La Herramienta 5.1: Perfil del donante

El objetivo de esta herramienta es entender en profundidad a su donante antes de redactar la propuesta, identificando intereses, criterios de selección y requisitos clave, asegurando que la propuesta esté alineada al 100% con lo que busca el fondo y aumentando las probabilidades de éxito.

La Herramienta 5.2: Presentación express de tu proyecto

El objetivo de esta herramienta es explicar tu proyecto de manera breve, clara y convincente, dejando a la otra persona con ganas de saber más.

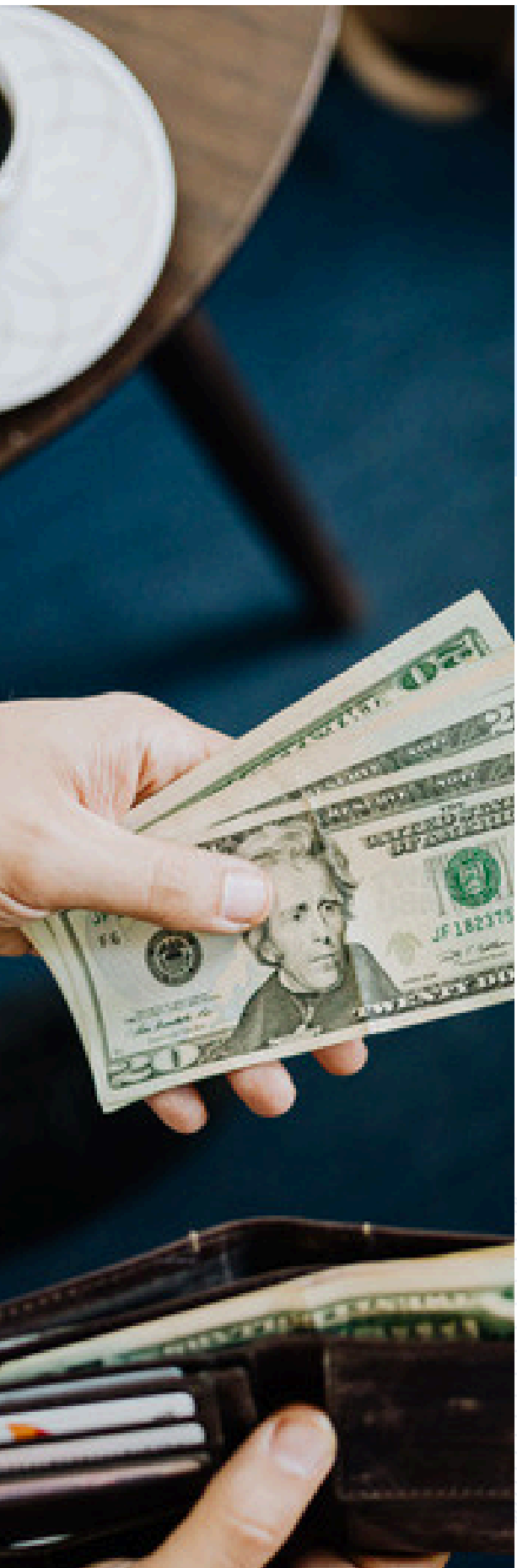
La Herramienta 5.3: Pasos para redactar y enviar tu propuesta

El objetivo de esta herramienta es dar un simple proceso operativo a seguir cuando redactas una propuesta, desde “leer directrices” hasta “enviar a tiempo”, incluyendo narrativa, presupuesto y anexos.



Herramienta 5.1:

Perfil del donante



Objetivo

Entender en profundidad a su donante antes de redactar la propuesta, identificando intereses, criterios de selección y requisitos clave, asegurando que la propuesta esté alineada al 100% con lo que busca el fondo y aumentando las probabilidades de éxito.

Instrucciones

- Revisa el modelo de ficha que se presenta a continuación, titulada “Perfil del donante”
- Completa la siguiente ficha con la información disponible. Para ello, consulta las fuentes oficiales del fondo o donante: su página web, convocatorias anteriores, redes sociales y documentos institucionales.
- Si algo no está claro, contacta al donante directamente (esto genera confianza y muestra seriedad).
- Revisa con tu equipo: valida que el donante realmente encaje con la misión y capacidades de la OBC.
- Guarda el perfil en un archivo: servirá como referencia para futuras convocatorias del mismo donante.
- Al final tendrá un perfil de donante que puede guiar la redacción de tu propuesta.

Modelo de la ficha 5.1: Perfil del donante (1/2)



Elementos	Contenido
Información básica	
Nombre del fondo / donante	Nombre oficial del fondo o donante.
Cobertura territorial	Es muy importante entender la cobertura territorial del fondo/donante.
Enfoque temático	Describir los enfoques temáticos del fondo/donante:  Ambiente (ej. bosques, cambio climático, residuos)  Social y comunidad (ej. equidad, salud, cultura)  Fortalecimiento (ej. liderazgo, innovación, sostenibilidad).
Requisitos de desarrollo organizativo	Notar los requisitos organizativos solicitados por el fondo / donante (por ejemplo, RUC, cuenta bancaria, informe financiero, personal, experiencia previa y persona técnica).
Monto y tipo de donación	Ej. Subvención no reembolsable, en especie, asistencia técnica. Indicar montos promedio.
Inclusión / Equidad	Especifica si el fondo exige algún tipo de representación en el liderazgo (por ejemplo, mujeres, jóvenes, pueblos indígenas, afrodescendientes u otros grupos). Esta información es clave, ya que puede influir directamente en la elegibilidad de tu OBC para aplicar.
Fecha tope de la convocatoria	Incluir día, mes, año y hora si es aplicable.

Modelo de la ficha 5.1: Perfil del donante (2/2)

Elementos	Contenido
Congruencia de valores	
Origen del fondo	Nombre de la fuente de financiamiento, y de la organización ejecutora si es distinta.
Posibles riesgos	¿La fuente de financiamiento y/o la ejecutora enfrentan cuestionamientos por su impacto ambiental o social? Indica Si/No y elabora. Aceptar apoyo sin evaluar estos antecedentes podría comprometer la credibilidad o integridad de la OBC.
Descripción general	Breve párrafo sobre qué financia y sus prioridades.
Misión del donante	Cita o resumen de su misión institucional.
Restricciones / condiciones	Contrapartida requerida, idioma, gastos no financiados, plazos.
Proceso y consejo	
Proceso de aplicación	Formulario digital, carta de intención, plataforma en línea, vía correo.
Otros criterios clave	Exigencias temáticas, territoriales o técnicas; co-ejecución; requisitos audiovisuales.
Consejos para aumentar éxito	Ej. alianzas locales, incluir testimonios, fortalecer evidencia.
Contacto	Nombre, correo, teléfono, sitio web.

Ficha 5.1: Perfil del donante (1/2)



Nombre de la OBC: _____ **Fecha:** _____

Instrucciones: Complete cada sección de la ficha siguiendo el modelo propuesto, utilizando la información disponible en las fuentes oficiales del fondo o donante, tales como su sitio web, convocatorias previas, redes sociales y documentos institucionales.

Elementos	Contenido
Información básica	
Nombre del fondo / donante	
Cobertura territorial	
Enfoque temático	
Requisitos de desarrollo organizativo	El fondo/donante requiere los siguientes elementos: ☐ Resolución de MiAMBIENTE ☐ Registro público ☐ RUC ☐ Cuenta bancaria ☐ Estado financiero ☐ Experiencia previa gestionando proyectos ☐ Personal técnico para la gestión y ejecución del proyecto ☐ Colaboración formal (ONG profesional, etc.) ☐ Otro: _____
Monto y tipo de donación	
Inclusión / Equidad	
Fecha tope de la convocatoria	

Ficha 5.1: Perfil del donante (2/2)

Elementos	Contenido
Congruencia de valores	
Origen del fondo	
Posibles riesgos	
Descripción general	
Misión del donante	
Restricciones / condiciones	
Proceso y consejo	
Proceso de aplicación	
Otros criterios clave	
Consejos para aumentar éxito	
Contacto	

Una vez completada, su OBC tiene un “mapa” del donante que puede guiarte en qué decir, cómo decirlo y qué documentos preparar.

Herramienta 5.2:

Tu “Elevator pitch”



Objetivo

Presentar tu proyecto de forma breve, clara y convincente, en 30–60 segundos, para despertar interés y dejar al donante o aliado con ganas de saber más.

Instrucciones

- Revisa el modelo de ficha y que se presentan a continuación.
- Responda cada sección en la ficha que sigue con frases breves y puntuales.
- Al final contará con un pitch de ascensor que podrá adaptar según su audiencia.
- Ensaya tu pitch frente al espejo, con un amigo o incluso grábate para escucharte.

Modelo de la ficha 5.2: “Elevator pitch” del proyecto

Ya tienes una narrativa amplia de tu proyecto y conoces todos los detalles. El reto ahora es sacar la esencia: pasar de la complejidad a la simplicidad. Se trata de contar una historia breve que inspire. Tu pitch de ascensor debe incluir los siguientes elementos:

Elemento de la presentación	Ejemplo
Pregunta o gancho: Algo que despierte curiosidad.	<i>“¿Sabías que nuestra comunidad pasa semanas sin agua potable?”</i>
Presentación: Quién eres y de qué comunidad vienes.	<i>“Soy NOMBRE, presidenta de la OBC NOMBRE, en UBICACION.”</i>
Problema: Cuál es la necesidad principal.	<i>“Aquí, la mayoría de las familias debe caminar largas distancias para conseguir agua limpia.”</i>
Soluciones: Qué hace tu OBC para atenderlo.	<i>“Creamos sistemas de captación de lluvia y capacitamos a jóvenes en su mantenimiento.”</i>
Beneficio / Impacto: Qué cambio concreto generan.	<i>“Hoy más de 200 personas tienen acceso a agua segura sin tener que salir de la comunidad.”</i>
Por qué la OBC: Qué los hace únicos para lograrlo.	<i>“Como vecinos organizados, conocemos las necesidades reales y sabemos mantener el proyecto en el tiempo.”</i>
Llamada a la acción: Qué esperas de la persona que escucha.	<i>“Nos encantaría contar con tu apoyo para ampliar el sistema y beneficiar a más familias.”</i>

Ficha 5.2: “Elevator pitch” del proyecto

Nombre de la OBC: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Responda cada sección en la ficha con frases breves y puntuales, en base al modelo propuesto.

Elemento de la presentación	Tu respuesta
Pregunta o gancho: Algo que despierte curiosidad.	
Presentación: Quién eres y de qué comunidad vienes.	
Problema: Cuál es la necesidad principal.	
Soluciones: Qué hace tu OBC para atenderlo.	
Beneficio / Impacto: Qué cambio concreto generan.	
Por qué la OBC: Qué los hace únicos para lograrlo.	
Llamada a la acción: Qué esperas de la persona que escucha.	

Ahora cuentas con un pitch de ascensor: grábate para escucharte, mejóralo con el tiempo y adáptalo según tu audiencia.

Consideraciones para tu “elevator pitch”

Se claro y breve:

Tienes entre 30 y 60 segundos para explicar quiénes son, qué hacen y por qué importa.

Encuentra intereses comunes:

Adapta tu mensaje según la audiencia y muestra cómo su apoyo puede fortalecer un objetivo compartido.

Conecta con emoción:

Incluye una frase que muestre el impacto real en tu comunidad y por qué este trabajo es importante.

Sé auténtico:

Tu voz comunitaria transmite credibilidad y compromiso más que un discurso ensayado.

Deja una impresión:

Termina con una idea poderosa o una invitación concreta que motive a saber más o colaborar.



Herramienta 5.3: Redactar una propuesta



Objetivo

Dar un simple proceso operativo a seguir cuando redactas una propuesta, desde “leer directrices” hasta “enviar a tiempo”, incluyendo narrativa, presupuesto y anexos.

Instrucciones

- Revisa cuidadosamente el **recurso 5A: Siete pasos para redactar una propuesta de subvención**.
- Trabaja en equipo: comparte la herramienta, úsala para armar un plan de trabajo colectivo y revisa avances de manera colectiva.
- Revisa antes de enviar: asegúrate que cada punto esté cubierto con evidencias claras. Recuerda que una propuesta ganadora no es la más larga, sino la que transmite con claridad y conecta con lo que busca el donante.

Recurso 5A: Infografía “Cómo redactar una propuesta de subvención”



COMO REDACTAR UNA PROPUESTA DE SUBVENCION



PARTE DEL PAQUETE
EDUCATIVO DE LAS OBC
<https://bit.ly/PAQUETEBOCPA-FONDOS>



GOBIERNO NACIONAL
• CON PASO FIRME •
MINISTERIO DE AMBIENTE



PPD
Programa
Propietario
Donaciones
del IFMAM
PANAMA



GRÁFICO TRADUCIDO Y CREADO EN
REFERENCIA A [LEARNGRANTWRITING.ORG](https://www.learngrantwriting.org)



La recaudación de fondos se basa, en gran parte, en **construir relaciones de confianza con los donantes**. Cada vez que una OBC presenta una propuesta de financiamiento, está realizando una comunicación personalizada dirigida a un donante en específico. Por ello, es importante revisar con cuidado los formatos, requisitos y prioridades de cada fondo, programa o donante.

Antes de aplicar, conviene conocer el historial de apoyos del donante, sus líneas estratégicas y su enfoque de trabajo (ver **Herramienta 5.1: Perfil del donante**). Esto ayuda a evaluar si la misión de la OBC y los objetivos del proyecto están alineados con lo que ese donante busca apoyar. El acercamiento inicial es clave. La relación entre la OBC y el financiador es formal, evoluciona con el tiempo y se fortalece con una comunicación clara, respetuosa y orientada al impacto.

La infografía anterior y el texto que sigue destacan los puntos clave que la OBC debe tener en cuenta en el proceso de solicitud de subvenciones.

1. Siga las pautas proporcionadas por el financiador.

- Descarga, imprime y revisa varias veces las bases de la convocatoria.
- Considera las directrices como instrucciones exactas: cada financiador tiene criterios específicos y debes cumplirlos al pie de la letra.
- Usa la Herramienta 5.1 para hacer un **perfil del donante**: asegúrate de conocer bien a quién le vas a escribir.
- No subestimes este paso: muchos proyectos son rechazados por ignorar un detalle o porque se descubre tarde que no cumplen los requisitos.

2. Prepara el esqueleto narrativo de tu propuesta

- Revisa los documentos del fondo o donante. Verifica si existen preguntas fijas o una ficha de aplicación (a veces hay que solicitarla).
- Consulta el **esquema general de tu proyecto** (Herramienta 1.2) y analiza cómo adaptarlo a esta oportunidad, en contenido y en forma.
- Elabora un **esqueleto narrativo adaptado**: sigue al pie de la letra los elementos solicitados por el donante. Si no hay requisitos específicos, usa tu esquema general como base.
- Asegúrate de **responder en el orden correcto** a todas las preguntas del donante.
- Consulta el **Glosario** (Apéndice C) si hay términos confusos. También puedes pedir ayuda a herramientas como **ChatGPT** para obtener explicaciones claras. (Tip: añade al final de tu consulta: “explícalo como si tuviera 12 años, pero sin omitir detalles importantes”).



3. Organiza una reunión inicial con tu equipo

- Reúne a todos los involucrados para asegurar un entendimiento común.
- Antes de la reunión, comparte:
 - La **infografía “Cómo redactar una propuesta de subvención”** (esta herramienta)
 - El **perfil del donante** (Herramienta 5.1)
 - El esqueleto narrativo preparado.
- Durante la reunión, acuerden:
 - Confirmar que desean aplicar y evaluar riesgos.
 - Revisar cómo adaptar el proyecto sin perder coherencia con su misión y valores.
 - Asignar responsables: redacción de secciones, anexos, revisión final.
 - Establecer próximos pasos y fecha de la siguiente reunión.
 - Después de la reunión: envía un resumen con acuerdos, fechas límite y convocatoria a la próxima reunión.

4. Define el presupuesto de tu proyecto

- Revisa el presupuesto del esquema general y actualízalo según las adaptaciones del proyecto.
- Si el fondo lo exige, incluye una **narrativa presupuestaria** (cómo calculaste cada cifra).
- Revisa cómo financia cada donante: monto fijo, porcentaje de costos, etc.
- Usa plantillas estándar de presupuesto si están disponibles. Si no sabes usarlas, pide apoyo a alguien con más práctica.
- Conversen en el equipo sobre:
 - Pagos de mano de obra y asistencia técnica.
 - Si todos recibirán la misma tarifa o se diferenciará por experiencia.
 - Cómo actualizar el presupuesto durante el proyecto para que se sienta justo.
 - Revisa todos los cálculos: **evita errores numéricos**.

5. Redacta la propuesta de manera eficiente

- Con el presupuesto y el esqueleto narrativo, completa la propuesta.
- Sé claro con tus ideas y, si deseas, usa herramientas como ChatGPT para pulir el estilo. (*Tip: prueba con un prompt como: “Eres un redactor de propuestas. Mejora el siguiente texto para que sea una propuesta ganadora en español formal”*).
- Lee tu propuesta completa: a veces los detalles hacen perder el sentido global.
- Pide a alguien ajeno al proceso que la lea: te dirá si tiene coherencia y si no prometes más de lo que puedes cumplir.

6. Prepara los documentos anexos

- Mantén una carpeta con los documentos más solicitados: acta de junta directiva, resoluciones, RUC.
- Gestiona con anticipación otros documentos comunes, como cartas de apoyo.
- Recuerda que algunos (p. ej., resoluciones) requieren tiempo: empieza a tramitarlos desde el inicio.

7. Revisa y envía a tiempo

- Haz una revisión exhaustiva. Cuando estés cansado, revisa sección por sección.
- Pide a un revisor externo que lea la propuesta: verá errores que tu equipo no nota.
- Ajusta según observaciones y haz una última revisión final.
- Envía la propuesta 1–2 días antes de la fecha límite. Los imprevistos (cortes de luz, fallas de internet, daños de equipo) son reales.
- Una vez enviada:
- Tómate un descanso.
 - Guarda todo en un solo lugar (computadora, copia en la nube/correo y copia física de documentos legales).
 - Conserva evidencia de envío: captura de pantalla o correo de confirmación.
 - Anota las indicaciones de seguimiento del fondo. Si no responden en el plazo indicado, da seguimiento tú mismo.

Consideraciones

Cuenta una historia real y concreta:

Las propuestas más efectivas son aquellas que conectan con una necesidad sentida y ofrecen una solución posible.

Sé claro y realista:

No prometas más de lo que puedes hacer. Menos es más si está bien hecho.

Incluye voces de la comunidad:

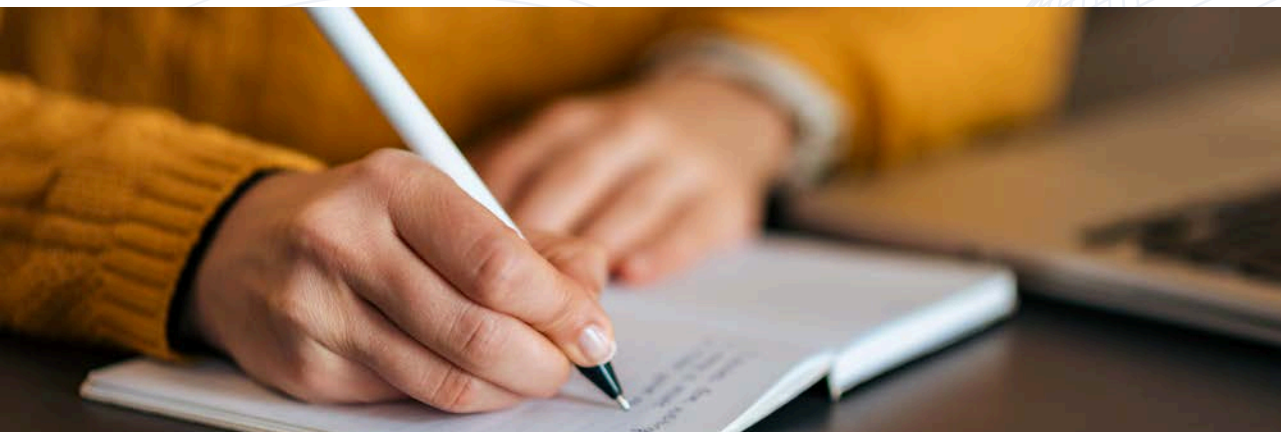
Si puedes agregar testimonios o evidencia directa de beneficiarios, tu propuesta será más poderosa.

No esperes al último minuto:

Preparar una buena propuesta toma tiempo. Comienza con anticipación.

Practica una buena administración:

Guarda todos los documentos, respaldos y reportes. Esos archivos son la historia de credibilidad de tu organización y aumentan la confianza de futuros donantes.



Reflexiones finales: Consejos y recomendaciones prácticas para tu camino



Llegando al final de esta guía, queremos dejarte algo más que herramientas y conocimientos: también ánimo, claridad y confianza para seguir adelante. Porque levantar fondos no es solo conseguir dinero; se trata de fortalecer tu visión colectiva, crear alianzas sinceras y organizarte con propósito para lograr los recursos que necesitas y así avanzar en lo que más importa a tu comunidad.

Esta guía no está hecha para quedarse en un cajón: úsala, adáptate, ponla a prueba en tus postulaciones. Revísala junto a tu equipo y compártela con otras organizaciones. Al final, lo más valioso no es el documento en sí, sino cómo lo conviertes en acción dentro de tu comunidad.

Aquí te compartimos diez consejos finales, aprendidos de la experiencia de muchas OBC en Panamá:

#1 Empieza desde donde estás, pero con la visión clara.

No tienes que esperar a tenerlo todo resuelto para arrancar. Parte de lo que ya haces y puedes lograr hoy, pero conecta cada paso con el propósito más grande de tu OBC y el futuro que sueñas para tu comunidad.

#2 Tu narrativa es tu fuerza.

Aprende a contar el cuento de tu proyecto y de tu comunidad de forma clara, inspiradora y alcanzable. Ten lista también una versión corta de 30 segundos para quienes no tienen tiempo de escuchar más. Una narrativa bien contada es lo que conecta corazones y abre puertas.

#3 Construir relaciones vale más que conseguir un cheque.

Levantar fondos es sobre todo crear confianza y alianzas sinceras. Los recursos vienen cuando las personas creen en ti y en tu propósito.

#4 Mantente fiel a tus valores.

Ajusta cómo presentas tu proyecto según el aliado (resaltando lo que más le interesa), pero nunca sacrifiques la misión ni los principios de tu organización.



#5 Busca siempre el gana-gana.

Recuerda que los aliados también tienen metas. Muestra cómo apoyarte les ayuda a cumplir sus propias prioridades: responsabilidad social, objetivos ambientales o mayor vínculo con la comunidad.

#6 Prepárate y cumple con todo lo que piden tus donantes.

Lee bien los requisitos, entrega la documentación completa y con tiempo. No temas preguntar y aclarar dudas antes de enviar tu propuesta: eso refleja seriedad y aumenta tus posibilidades.

#7 Diversifica tus fuentes.

No pongas todos los huevos en la misma canasta. Combina fondos de convocatorias, aliados locales, actividades de autogestión e ingresos propios para que tu OBC sea más fuerte y menos dependiente. Aportes como voluntariado, donaciones en especie, contactos, tiempo, etc. es muchas veces lo que mantiene viva y sólida a la organización. Nunca lo subestimes.

#8 Celebra los logros, aunque sean pequeños.

Cada aporte, cada reunión y cada propuesta enviada suma experiencia y visibilidad. No te desanimes si un fondo no sale: lo importante es avanzar paso a paso.

#9 Comparte lo que aprendes.

Lo que tú descubres puede ayudar a otra OBC, y lo que otra OBC descubre puede ayudarte a ti. La colaboración fortalece a toda la red.

#10 Usa ChatGPT de manera responsable.

Herramientas como ChatGPT, cuando se utilizan con criterio y partiendo de una idea de proyecto bien fundamentada, pueden ayudarte a pulir tu propuesta y fortalecerla aún más. Úsalas a tu favor.



*La verdadera fuerza no está en los
recursos que una OBC obtenga,
en quién hace más o menos,
sino en ustedes mismos:*

*En su compromiso
con la comunidad.*

En su amor por el territorio.

*En su decisión de seguir construyendo
desde lo local.*

¡Ahora manos a la obra!

*Cada paso que den fortalece
no solo a su organización,
sino al tejido comunitario
de todo Panamá.*



Apéndices

APÉNDICE A:

Análisis de accesibilidad y fichas técnicas de fondos / donantes relevantes a las OBC

APÉNDICE B:

Descripciones de los aliados de la sociedad civil

APÉNDICE C:

Glosario de términos comunes en el proceso de levantamiento de fondos

Disponible en la carpeta

bit.ly/APENDICEOBCGUIA25



Financiado por Programa de Pequeñas Donaciones (PPD/PNUD-GEF)
en colaboración con el Ministerio de Ambiente de Panamá.

Coordinado y ejecutado por las OBC:
Amigos del Bosque, ABIOPA, Hogar Eco y HEARTH

Panamá, 26 noviembre 2025



MINISTERIO DE
AMBIENTE

